


**Инструкция по настройке автоматизированного рабочего места для
работы с Системой раскрытия ПРАЙМ**

Листов 8

Оглавление

I. ВВЕДЕНИЕ	3
II. ПОЛУЧЕНИЕ И УСТАНОВКА ГОСТ СКЗИ	4
III. НАСТРОЙКА БРАУЗЕРА.....	5
<i>А. Установка «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in»</i>	5
<i>Б. Настройка параметров безопасности браузера Internet Explorer</i>	5
IV. РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ РАСКРЫТИЯ ПРАЙМ	6
V. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ СИСТЕМЫ РАСКРЫТИЯ ПРАЙМ.....	7

I. Введение

- ✓ Документ предназначен для пользователей, осуществляющих самостоятельную установку средства криптографической защиты информации (СКЗИ) ViPNet CSP или КриптоПро CSP, программного обеспечения для электронной подписи и настройку автоматизированного рабочего места для работы с электронной подписью с использованием интернет-обозревателя.
- ✓ В удостоверяющем центре группы компаний ИнфоТеКС (далее - УЦ ГК ИнфоТеКС) срок действия ключей и сертификата ЭП установлен равным 1 году.
- ✓ При необходимости произвести плановую (скорое истечение срока действия ЭП) или внеплановую (изменение учетных данных владельца ЭП, потеря доступа к ключевому носителю, потеря ключевого носителя и т.д.) смену ЭП необходимо повторно прибыть в УЦ ГК ИнфоТеКС по согласованию с менеджером АО «ИнфоТеКС Интернет Траст».
- ✓ Для правильной работы СКЗИ ViPNet CSP или КриптоПро CSP и средства электронной подписи необходимо выполнить все пункты данного руководства в указанной последовательности.
- ✓ Для корректной работы с электронной подписью (ЭП) в качестве интернет-обозревателя рекомендуется использовать Microsoft Internet Explorer версии 11.0 и выше, либо Mozilla FireFox, с включенной поддержкой файлов ActiveX
- ✓ Необходимо обращать особое внимание на примечания помеченные знаком .
- ✓ При несоблюдении данных рекомендаций АО «ИнфоТеКС Интернет Траст» не несет ответственности за корректную работу интернет-обозревателя с ЭП.

Всю необходимую документацию по услугам нашей компании вы можете загрузить на нашем сайте www.iitrust.ru раздел [«Поддержка»](#), кнопка [«Пользовательская документация»](#)

► **Внимание! Крайне не рекомендуется устанавливать СКЗИ ViPNet CSP на компьютер, где уже установлено СКЗИ «КриптоПро CSP». В случае использовании двух СКЗИ на одном рабочем месте не гарантируется работа одного из них, вплоть до выхода операционной системы из строя. АО «ИнфоТекс Интернет Трест» не несет ответственности за корректную работу СКЗИ ViPNet CSP при несоблюдении пользователем данного условия.**

II. Получение и установка ГОСТ СКЗИ

В зависимости от того какое у Вас используется средство криптографической защиты информации (СКЗИ) для работы с электронной подписью (ViPNet CSP или КриптоПРО CSP), воспользуйтесь одной из инструкций, опубликованных на [Официальном сайте АО ИнфоТекс Интернет Трест](#). Их можно загрузить в разделе [«Поддержка» > «Пользовательская документация»](#) (Рисунок 1).

The screenshot shows the website interface for AO Infotek Internet Trust. The header includes the company logo, location (Moscow), and contact numbers. The main navigation menu lists various services. The current page is 'Пользовательская документация' (User Documentation) under 'Общие инструкции' (General Instructions). A search bar is present. A list of documents is shown, with the last two items highlighted in red:

1. Общие требования к конфигурации ПК ⁰² [СКАЧАТЬ](#)
2. Рекомендации по настройке браузеров для работы со средствами электронной подписи ⁰² [СКАЧАТЬ](#)
3. Инструкция по настройке рабочего места для работы с ЭП (ViPNet CSP и JaCarta LT) ⁰² [СКАЧАТЬ](#)
4. Инструкция по настройке рабочего места для работы с ЭП (КриптоПро и JaCarta LT) ⁰² [СКАЧАТЬ](#)

The sidebar on the right contains a list of navigation links, with 'Общие инструкции' ¹⁶ highlighted in red. Other links include: Электронная заявка ², Личный кабинет ², Электронная отчетность ¹¹, Электронный документооборот ¹, Государственные порталы ²⁰, Порталы раскрытия информации ⁴, Электронные торговые площадки ⁸, and Защита каналов связи и электронной почты ¹¹.

Рисунок 1

III. Настройка браузера

А. Установка «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in»

Загрузите КриптоПро ЭЦП browser plug-in¹ по ссылке: http://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get_2_0

- 1) Запустите *caesplugin.exe* и нажмите «**Да**» на вопрос «*Установить КриптоПро ЭЦП browser plug-in?*» (Рисунок 2).

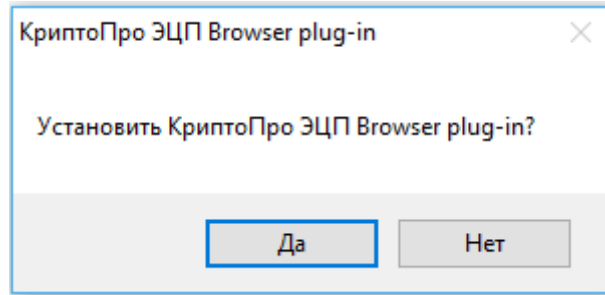


Рисунок 2

- 2) По завершению установки выйдет уведомление: «*КриптоПро ЭЦП browser plug-in успешно установлен*». Для корректной работы КриптоПро ЭЦП browser plug-in может потребоваться перезапустить браузер». Нажмите «**Ок**» и перезапустите браузер (Рисунок 3).

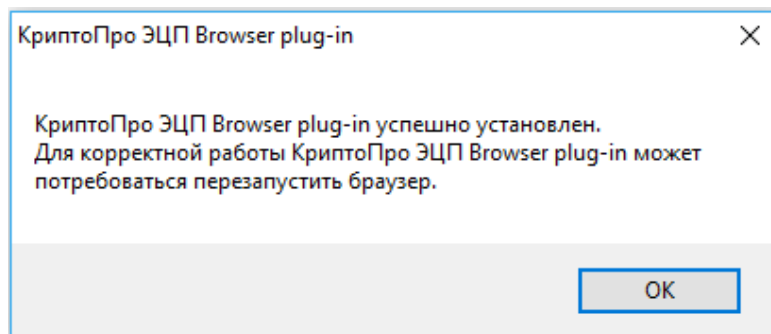


Рисунок 3

Б. Настройка параметров безопасности браузера Internet Explorer

Если для работы используется браузер Internet Explorer, то настройте параметры безопасности по [статье](#). Добавьте адреса сайтов <https://disclosure.1prime.ru> и <http://disclosure.1prime.ru> в список надежных сайтов. Обязательно перезапустите браузер для применения настроек.

¹ КриптоПро ЭЦП Browser plug-in легко встраивается, и применим в любом из современных браузеров с поддержкой сценариев JavaScript: Internet Explorer, Mozilla Firefox 51.0 или ESR, Opera, Chrome, Safari

IV. Регистрация в Системе раскрытия ПРАЙМ

Для регистрации в системе Раскрытия информации «ПРАЙМ» необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в раздел **«Регистрация»** (Рисунок 4);

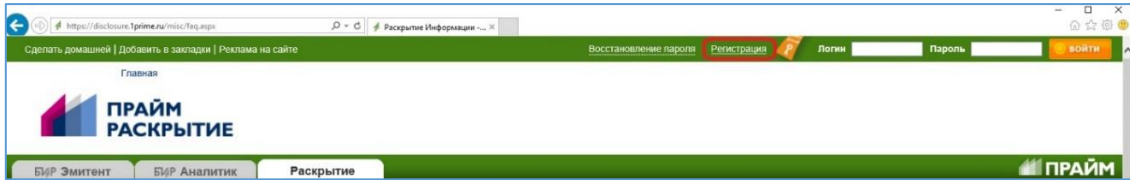


Рисунок 4

2. Заполнить **«Идентификационный бланк»** (Рисунок 5).

Рисунок 5

3. Проверьте правильность заполнения полей;
4. Нажмите кнопку **«Отправить идентификационный бланк»**;

После заполнения регистрационной карточки эмитента <http://disclosure.1prime.ru/catalog/reg.aspx> по электронной почте, адрес которой вы указали при регистрации, вы получите логин и пароль для входа в личный кабинет, где вы можете скачать договор.

Для того чтобы вас подключили к системе раскрытия **«ПРАЙМ»**, пришлите скан-копию первой и последней страниц подписанного с Вашей стороны договора на адрес disclosure@1prime.ru. Оригиналы договора (в 2 экз.) направьте по почте: 119021, Зубовский бульвар, д. 4, ЗАО АЭИ «ПРАЙМ».

После получения сканов вашего договора, вы будете подключены к системе раскрытия и сможете начать работать. Счет за услуги по раскрытию информации на текущий год будет вам выслан в рабочем порядке по электронному адресу, указанному в вашей регистрационной карточке и по почтовому адресу, указанному в договоре. Счет необходимо оплатить в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

По всем вопросам, касающимся заключения договоров, обращайтесь в группу раскрытия информации **«ПРАЙМ»**:

Тел.: +7(495) 645-37-00 (доб. 8200, 8201, 8402, 8125)

Тел.: 8-800-333-50-50 (доб. 8200, 8201, 8402, 8125) - для регионов РФ бесплатно

E-mail: disclosure@1prime.ru

V. Работа в личном кабинете Системы раскрытия ПРАЙМ

В личном кабинете Системы раскрытия ПРАЙМ вы сможете:

- ✓ размещать сообщения в Ленте новостей раскрытия.
- ✓ размещать документы на своей странице в сети Интернет.
- ✓ публиковать пресс-релизы.
- ✓ использовать справочную информацию по раскрытию (списки документов для раскрытия, календарь раскрытия информации эмитента и проч.).
- ✓ скачать финансовые документы (счета, закрывающие финансовые документы) и другое.

Для того чтобы войти в личный кабинет, вам нужно ввести логин и пароль на сайте [Раскрытия информации ПРАЙМ](#) (Рисунок 6).

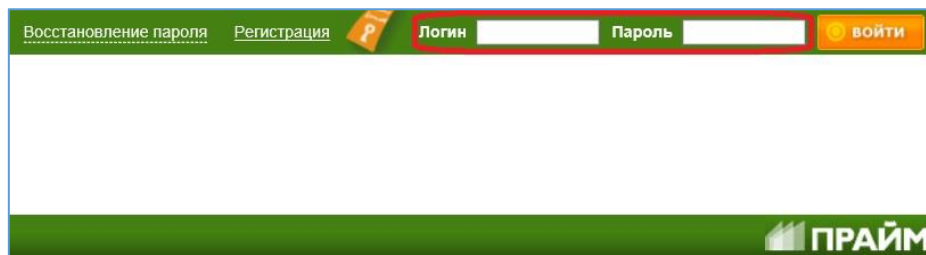


Рисунок 6

После авторизации в верхней части экрана появится название вашей организации, а в синем меню слева появятся вкладки **«Раскрытие информации в Ленте новостей»** и **«Раскрытие информации в сети Internet»**.

При заполнении форм для публикации сообщения в **Ленте раскрытия информации** или **размещении документа в сети Интернет**, а также при изменении данных **регистрационной карточки** появятся дополнительные поля **«Электронная подпись документа»**, где необходимо будет:

- Выбрать отображенный сертификат ключа подписи и нажать кнопку **«Подписать»**. Таким образом вы будете подтверждать свои действия по раскрытию информации или внесению изменений в свою регистрационную карточку.
- После подписания электронной подписью сообщения необходимо нажать кнопку **«Публиковать»**
- После подписания электронной подписью документа необходимо нажать кнопку **«Добавить документ»**.
- После подписания электронной подписью изменений в регкарточке необходимо нажать кнопку **«Отправить идентификационный бланк»**.

Обращаем ваше внимание, что для удобства работы специалистами системы раскрытия - ПРАЙМ были разработаны и размещены в Личном кабинете на сайте следующие документы:

1. [Инструкция по работе в личном кабинете](#).
2. **Перечень документов** для размещения на странице в сети Интернет (перейти по ссылке в меню **«Раскрытие информации в сети Internet»**-> **«Перечень документов, которые должны быть размещены эмитентом»**).
3. **Календарь раскрытия информации эмитента** (перечень корпоративных событий, при наступлении которых компания должна раскрывать информацию, и порядок раскрытия) (в синем меню слева).
4. [Ответы на часто задаваемые вопросы](#).

Если у вас возникнут вопросы по заполнению какого-либо поля или работе в данной системе, **необходимо обращаться в техническую поддержку системы раскрытия ПРАЙМ:**
тел. +7(495) 645-37-00 (доб. 8080)
e-mail: 8080@1prime.ru



На этом процедура настройки автоматизированного рабочего места для работы с ЭП в Системе раскрытия ПРАЙМ завершена.