


**Инструкция по настройке автоматизированного рабочего места для работы в
информационной системе Росприроднадзора**

Листов 9


Оглавление

I. ВВЕДЕНИЕ	3
II. ПОЛУЧЕНИЕ И УСТАНОВКА ГОСТ СКЗИ.....	4
III. УСТАНОВКА ПЛАГИНА ГОСУСЛУГ	5
IV. РЕГИСТРАЦИЯ В ЕСИА.....	6
<i>A. Настройка прав доступа</i>	<i>6</i>
V. АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ РОСПРИРОДНАДЗОРА.....	8

I. Введение

- ✓ Документ предназначен для пользователей, осуществляющих самостоятельную установку средства криптографической защиты информации (СКЗИ) и настройку автоматизированного рабочего места для работы с электронной подписью (ЭП) в системе Росприроднадзора.
- ✓ В удостоверяющем центре группы АО «ИнфоТекС Интернет Траст» (далее - УЦ ИИТ) срок действия ключей и сертификата ЭП установлен равным 1 году.
- ✓ **С 1 января 2022 года получить квалифицированный сертификат электронной подписи руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя можно только в государственных удостоверяющих центрах (ФНС, Федеральное казначейство, Центральный банк РФ)¹. В УЦ ИИТ можно получить сертификат на физическое лицо, сотрудника ЮЛ или доверенное лицо ИП.**
- ✓ При необходимости произвести плановую (скорое истечение срока действия ЭП) или внеплановую (изменение учетных данных владельца ЭП, потеря доступа к ключевому носителю, потеря ключевого носителя и т.д.) смену ЭП необходимо повторно прибыть в УЦ ИИТ по согласованию с менеджером АО «ИнфоТекС Интернет Траст».
- ✓ Для корректной работы с электронной подписью (ЭП) на различных интернет-порталах (электронные торговые площадки, порталы контролирующих органов, различные федеральные информационные ресурсы и т.д.) в качестве интернет-обозревателя рекомендуется использовать Chrome или [Спутник](#).
- ✓ **Необходимо обращать особое внимание на примечания помеченные знаком .**

Внимание! Вид окон может отличаться в зависимости от используемой операционной системы. В примерах использовалась операционная система Windows 10.

 **Всю необходимую документацию по услугам нашей компании вы можете загрузить на нашем сайте www.iitrust.ru раздел [«Поддержка»](#), кнопка [«Пользовательская документация»](#)**

¹ Согласно изменениям в 63-ФЗ «Об электронной подписи».

➔ **Внимание! Крайне не рекомендуется устанавливать СКЗИ ViPNet CSP на компьютер, где уже установлено СКЗИ «КриптоПро CSP». В случае использовании двух СКЗИ на одном рабочем месте не гарантируется работа одного из них, вплоть до выхода операционной системы из строя. АО «ИнфоТекс Интернет Траст» не несет ответственности за некорректную работу СКЗИ ViPNet CSP при несоблюдении пользователем данного условия.**

II. Получение и установка ГОСТ СКЗИ

В зависимости от того какое у Вас используется средство криптографической защиты информации (СКЗИ) для работы с электронной подписью (ViPNet CSP или КриптоПРО CSP), воспользуйтесь одной из инструкций, опубликованных на [Официальном сайте АО ИнфоТекс Интернет Траст](#). Их можно загрузить в разделе [«Поддержка» > «Пользовательская документация»](#) (Рисунок 1).

The screenshot shows the website interface for 'ИнфоТекс Траст'. The main navigation bar includes links for 'ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ', 'ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ', 'ЭЛЕКТРОННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ', 'ЗАЩИТА СЕТИ', 'ПОДДЕРЖКА', and 'ПАРТНЕРСТВО'. The 'ПОДДЕРЖКА' section is active, leading to 'Пользовательская документация'. The page title is 'Пользовательская документация' and the sub-section is 'Общие инструкции'. A search bar is present with the placeholder text 'Выберите область применения'. Below the search bar, there is a list of instructions:

1. Общие требования к конфигурации ПК ^{с2} [СКАЧАТЬ]
2. Рекомендации по настройке браузеров для работы со средствами электронной подписи ^{с2} [СКАЧАТЬ]
3. Инструкция по настройке рабочего места для работы с ЭП (ViPNet CSP и JaCarta LT) ^{с2} [СКАЧАТЬ]
4. Инструкция по настройке рабочего места для работы с ЭП (КриптоПро и JaCarta LT) ^{с2} [СКАЧАТЬ]

The right sidebar contains a list of other documentation items:

- Общие инструкции ^{с6}
- Электронная заявка ²
- Личный кабинет ²
- Электронная отчетность ¹¹
- Электронный документооборот ¹
- Государственные порталы ²⁰
- Порталы раскрытия информации ⁴
- Электронные торговые площадки ⁸
- Защита каналов связи и электронной почты ¹¹

Рисунок 1

III. Установка плагина госуслуг

Для авторизации с помощью электронных средств на рабочем месте должен быть установлен Плагин пользователя портала государственных услуг. Для его получения необходимо перейти по ссылке <https://ds-plugin.gosuslugi.ru/plugin/upload/Index.spr> и выбрать версию плагина для Вашей версии операционной системы, её разрядности и расширение для браузера, если используется Chrome (Рисунок 2).

госуслуги

Установка плагина для работы с порталом государственных услуг

Поддерживаемые браузеры:

- Internet Explorer версии 8.0 и выше;
- Safari версии 12 и выше;
- Mozilla Firefox версии 59.0 и выше;
- Google Chrome версии 29.0 и выше;
- Спутник версии 4.0.0 и выше;

Список криптопровайдеров и токенов, с которыми умеет работать плагин:

Для Windows

Криптопровайдеры:

- КриптоПро CSP, VIPNet CSP, Signal-COM CSP, ЛИССИ-CSP

Токены:

- Рутокен ЭЦП, Рутокен ЭЦП 2.0, JaCarta ГОСТ, JaCarta-2 ГОСТ, eToken ГОСТ

Для Linux и MacOS

Только токены:

- Рутокен ЭЦП, Рутокен ЭЦП 2.0, JaCarta ГОСТ, JaCarta-2 ГОСТ, eToken ГОСТ

Для вашей системы рекомендуется следующая версия плагина. Загрузка начнется автоматически.

Операционная система	Плагин	Версия
Microsoft Windows 7/8/10, 64-bit	IFCPlugin-x64.msi	3.1.0.0

Рисунок 2

1. Выйдет окно предупреждения системы безопасности. Нажмите кнопку **«Выполнить»** (Рисунок 3).



Рисунок 3

2. Начнется установка ПО **«Плагин пользователя портала гос. услуг»** Нажмите кнопку **«Далее»** (Рисунок 4).

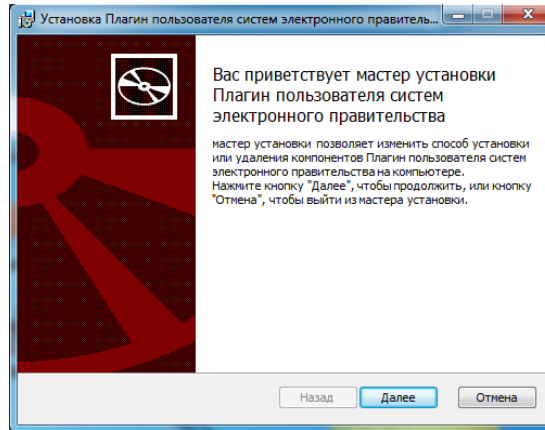


Рисунок 4

3. Дождитесь окончания установки и нажмите кнопку **«Готово»**. После установки необходимо перезапустить браузер.

IV. Регистрация в ЕСИА

➔ **Зарегистрироваться в личном кабинете природопользователя, далее по тексту (ЛКП) можно двумя способами – через Госуслуги (рекомендуется) и по электронной почте (инструкцию можно загрузить по ссылке <https://lk.rpn.gov.ru/login?returnUrl=%2Frp%2Fcbabinet>).**

Процедура регистрации юридического лица в ЕСИА предусматривает:

1. Получение руководителем организации средства электронной подписи. В качестве владельца сертификата проверки ключа электронной подписи должно быть указано лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (руководитель юридического лица).

2. Регистрация руководителя юридического лица в ЕСИА как физического лица с подтвержденной учетной записью: данные о пользователе проверяются в государственных ведомствах (проверка СНИЛС и персональных данных в Пенсионном Фонде, проверка данных документа, удостоверяющего личность, в Федеральной миграционной службе) и личность пользователя подтверждена с помощью электронной подписи.

3. Авторизация в профиле физического лица, зарегистрированного в соответствии с пунктом 2, и создание учетной записи юридического лица (вкладка «Организации»).

➔ **Каждый сотрудник должен иметь зарегистрированную и подтвержденную учетную запись физического лица в ЕСИА.**

Если у Вас организация не зарегистрирована в ЕСИА, воспользуйтесь инструкцией с нашего сайта по ссылке https://iitrust.ru/downloads/manual/uc/Manual_ESIA_ARM.pdf

А. Настройка прав доступа

Для предоставления прав доступа к сдаче отчетности от организации выполните следующие действия:

1. Сотрудник организации, у которого есть права администратора профиля ЕСИА, должен авторизоваться в ЕСИА по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/>

2. Откройте настройки организации, перейдите в раздел **«Организации»**. Затем перейдите во вкладку **«Доступы к системам»** (Рисунок 5).

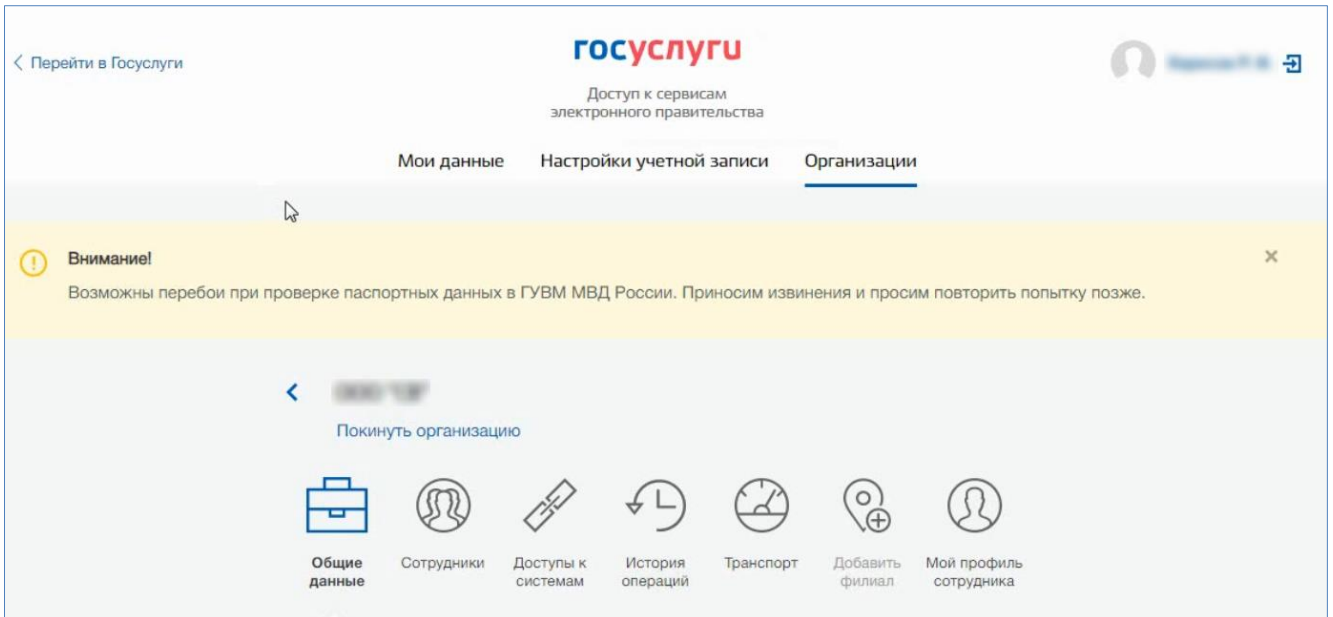


Рисунок 5

3. В следующем окне заполните необходимые поля:

- В поле «**Организация**» выбрать «**Федеральную службу по надзору в сфере природопользования**».
- В поле «**Система**» выбрать информационную систему «**Личный кабинет природопользователя**».
- В поле «**Группа доступа**» указать необходимую группу доступа.
- Перейти по ссылке «**Присоединить нового сотрудника**».
- Указать сотрудника, которому необходимо выдать соответствующие полномочия в Системе.
- Нажать кнопку «**Добавить**» (Рисунки 6-7).

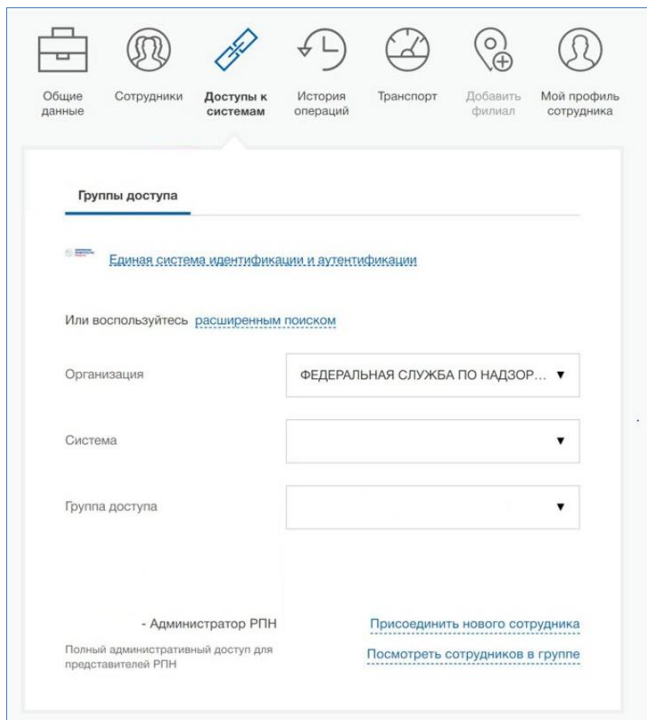


Рисунок 6

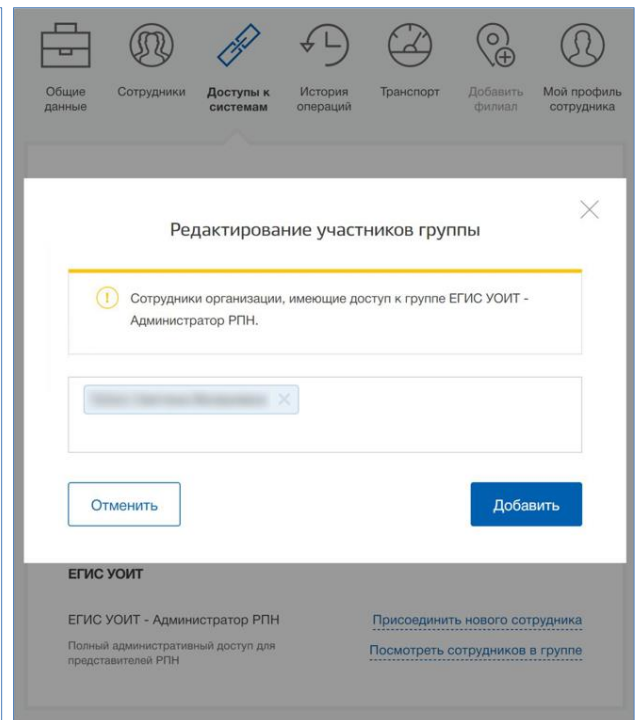


Рисунок 7

V. Авторизация в системе Росприроднадзора

Для авторизации через портал Госуслуги (ЕСИА) выбрать вкладку «*Через Госуслуги*» и нажать на кнопку «*Авторизация через Госуслуги*» (Рисунок 8).

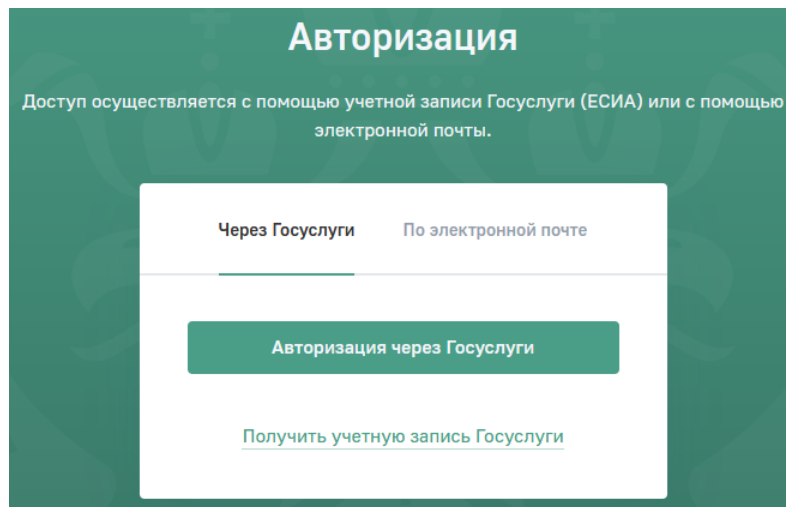


Рисунок 8

Произойдет переадресация на страницу авторизации ЕСИА. Нажмите на кнопку «*Вход с помощью электронной подписи*» и выберите ваш сертификат (Рисунок 9).

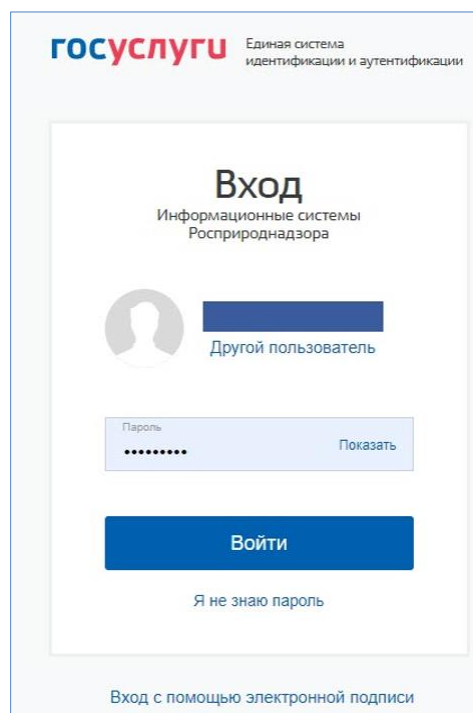


Рисунок 9

Откроется главное окно личного кабинета природопользователя (Рисунок 10).

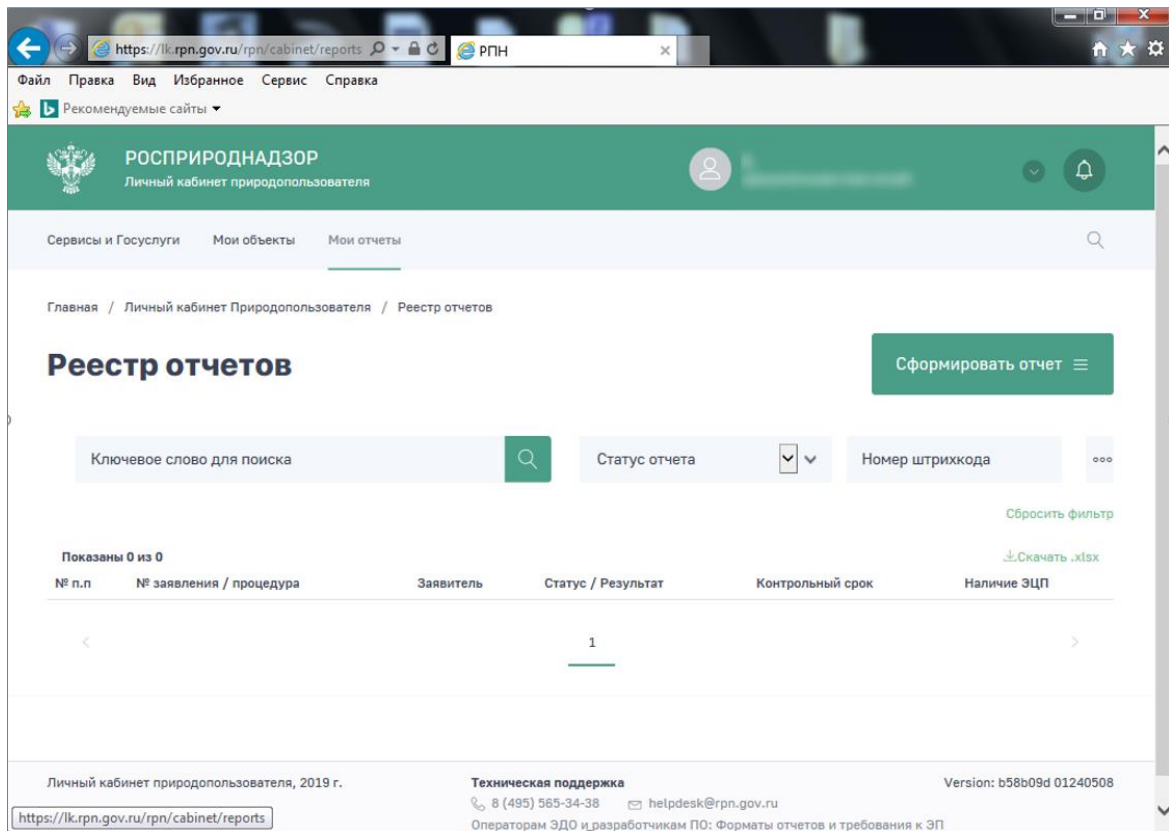


Рисунок 10

Инструкции по работе с личным кабинетом природопользователя Вы можете загрузить по ссылке <https://lk.rpn.gov.ru/instructions>.



На этом настройка автоматизированного рабочего места для работы в личном кабинете природопользователя с использованием электронной подписи завершена.