



# ViPNet ЭДО Отчет 1.0

Быстрый старт

1991–2013 ОАО «ИнфоТеКС», Москва, Россия

ФРКЕ.00082-01 34 02

Этот документ входит в комплект поставки программного обеспечения, и на него распространяются все условия лицензионного соглашения.

Ни одна из частей этого документа не может быть воспроизведена, опубликована, сохранена в электронной базе данных или передана в любой форме или любыми средствами, такими как электронные, механические, записывающие или иначе, для любой цели без предварительного письменного разрешения ОАО «ИнфоТеКС».

ViPNet является зарегистрированной торговой маркой программного обеспечения, разрабатываемого ОАО «ИнфоТеКС».

Все торговые марки и названия программ являются собственностью их владельцев.

ОАО «ИнфоТеКС»

127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский пр., дом 1/23, строение 1

Тел: (495) 737-61-96 (hotline), 737-61-92, факс 737-72-78

Сайт компании «ИнфоТеКС»: <http://www.infotecs.ru>

Электронный адрес службы поддержки: [hotline@infotecs.ru](mailto:hotline@infotecs.ru)



## О документе

Программа ViPNet ЭДО Отчет предназначена для сдачи отчетности в государственные контролирующие органы в электронном виде. Данный документ поможет вам начать работу с программой ViPNet ЭДО Отчет, а именно:

- установить и настроить программу;
- отправить отчет в государственный контролирующий орган (на примере ФСС) и узнать результат рассмотрения отчета.



---


**Совет.** Вы можете дополнительно ознакомиться с видеоруководствами по работе с программой ViPNet ЭДО Отчет  
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLkF9DhEbpZWrx3a3W8zef43Kxxs3QHj-9>.

---

## Перед установкой ViPNet ЭДО Отчет

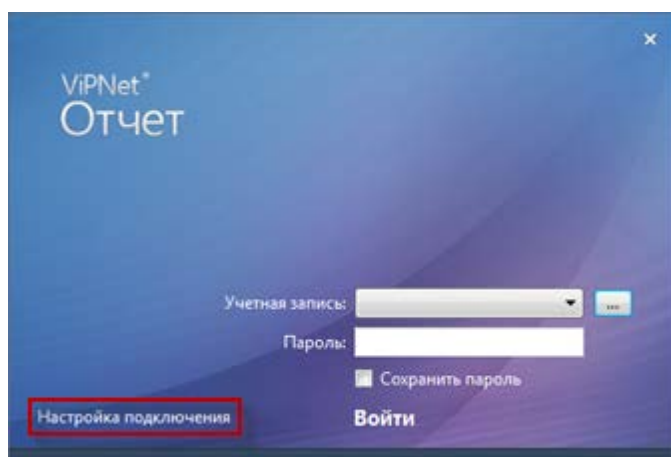
- У специализированного оператора связи получите файл установки программы ViPNet ЭДО Отчет и контейнер ключей пользователя.
- Установите полученный контейнер ключей с помощью вашего криптопровайдера.

## Установка ViPNet ЭДО Отчет

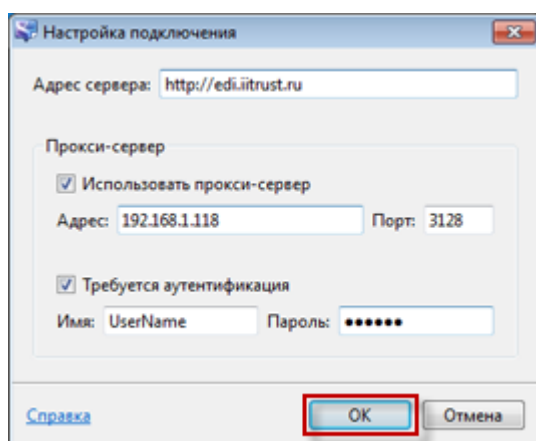
- 1 Запустите установочный файл  setup-edo.msi.
- 2 Следуйте указаниям мастера установки ViPNet ЭДО Отчет.
- 3 По завершении установки нажмите кнопку **Готово**.

## Подключение к серверу специализированного оператора связи

- 1 В меню **Пуск** выберите **Все программы > ViPNet > ViPNet ЭДО Отчет > ViPNet ЭДО Отчет**.
- 2 В открывшемся окне щелкните ссылку **Настройка подключения**.



- 3 В окне **Настройка подключения** проверьте параметры подключения:
  - Правильный адрес сервера специализированного оператора связи автоматически задается при установке программы. Без необходимости не изменяйте его.
  - Если в вашей организации используется прокси-сервер, задайте его адрес и порт.
  - Если для доступа к прокси-серверу используется аутентификация, укажите имя и пароль.

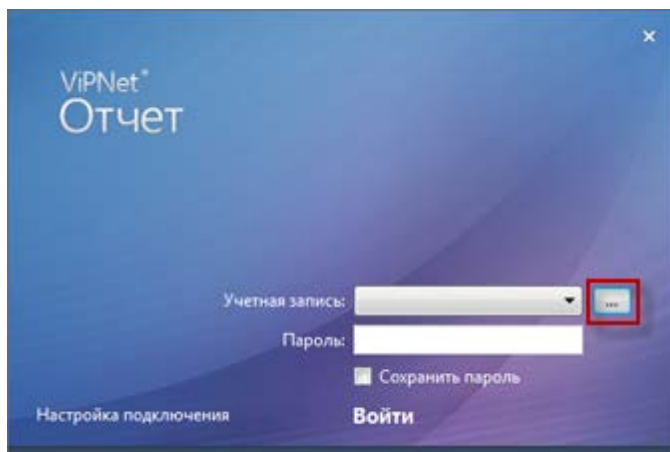


При возникновении затруднений обратитесь к вашему системному администратору.

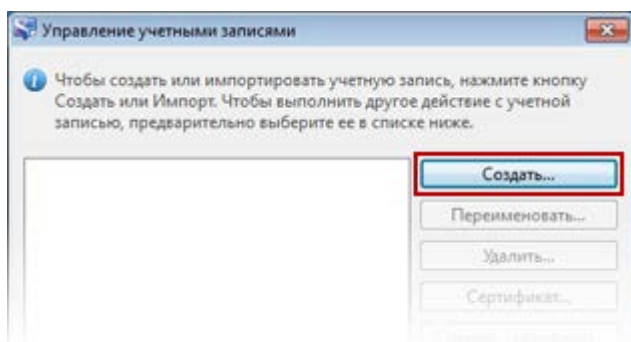
- 4 Для сохранения изменений нажмите кнопку **ОК**.

## Создание учетной записи

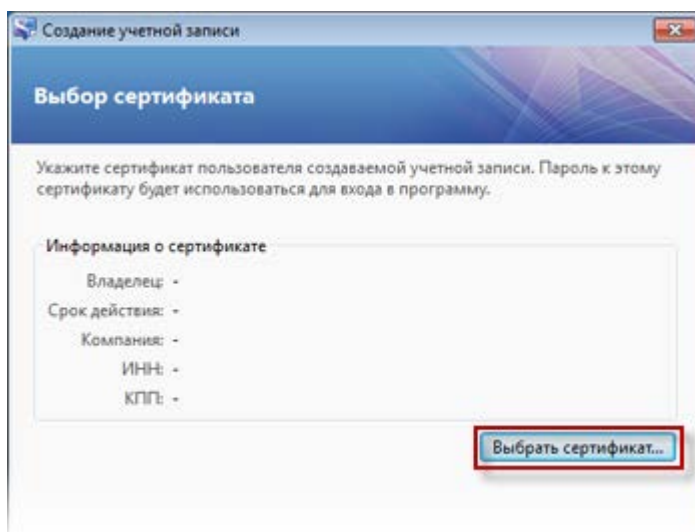
- 1 В окне входа в программу нажмите кнопку .



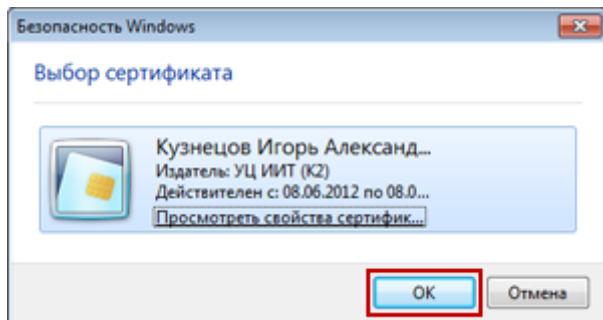
- 2 Нажмите кнопку **Создать**.



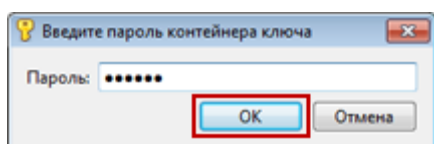
- 3 Нажмите кнопку **Выбрать сертификат**.



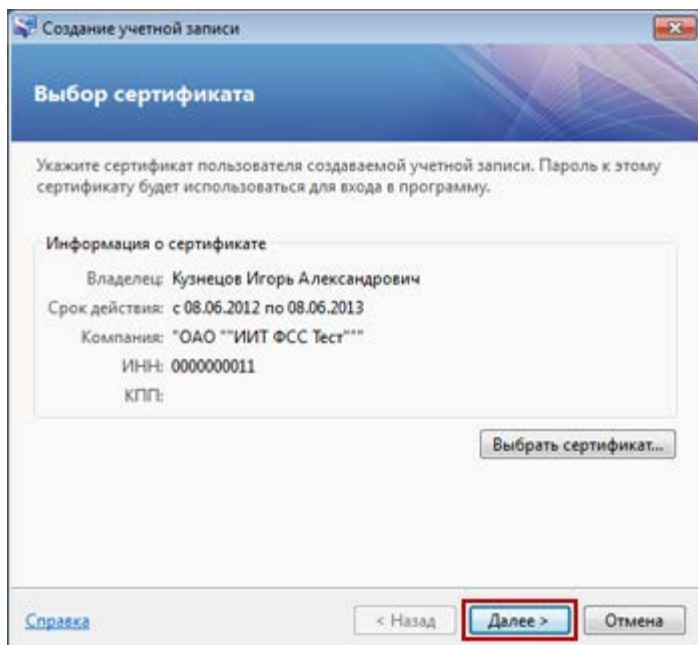
- 4 Выберите ваш сертификат, затем нажмите кнопку **ОК**.



- 5 Введите пароль к контейнеру ключей, затем нажмите кнопку **ОК**.



- 6 Нажмите кнопку **Далее**.



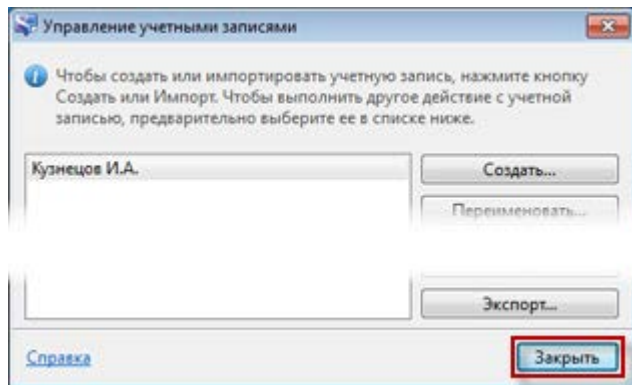
- 7 Задайте имя учетной записи, которое вы будете использовать для входа в программу. Затем нажмите кнопку **Далее**.

The screenshot shows a window titled "Создание учетной записи" (Account Creation). The main heading is "Параметры учетной записи" (Account Parameters). Below the heading, there is a text block: "Введенное вами имя учетной записи будет отображаться в окне входа в программу в списке учетных записей. В качестве имени учетной записи вы можете использовать любое сочетание символов (не более 12)." (The name you enter will be displayed in the login window in the list of accounts. You can use any combination of characters (no more than 12)). Below this is a text input field labeled "Имя учетной записи:" (Account name:) containing the text "Кузнецов И.А.". At the bottom of the window, there are three buttons: "Справка" (Help), "< Назад" (Back), and "Далее >" (Next), with the "Далее >" button highlighted by a red box.

- 8 Проверьте данные создаваемой учетной записи, затем нажмите кнопку **Готово**.

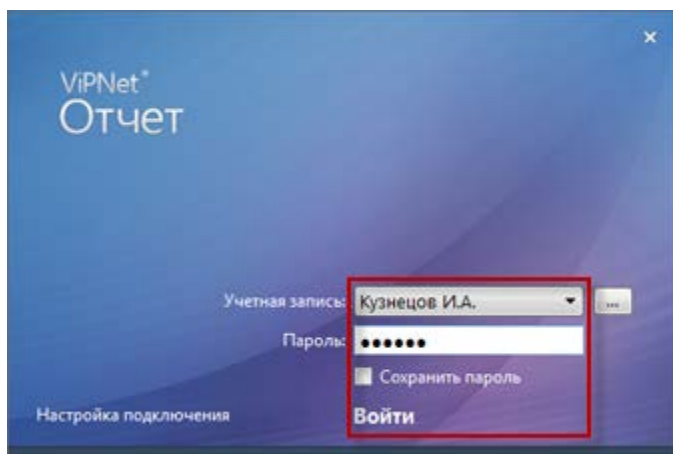
The screenshot shows the same window, now at the "Проверьте параметры создаваемой учетной записи" (Check account parameters) step. The text says: "Учетная запись будет создана со следующими параметрами" (The account will be created with the following parameters). Below this, the details are listed: "Имя учетной записи: Кузнецов И.А." (Account name: Kuznetsov I.A.), "Владелец сертификата: Кузнецов Игорь Александрович" (Certificate owner: Kuznetsov Igor Alexandrovich), and "Уполномоченная бухгалтерия" (Authorized accounting) with the value "Отсутствует" (Absent). A section titled "Вам доступны следующие направления сдачи отчетности:" (The following reporting directions are available to you:) shows a list with one item: "ФСС (Срок лицензии с 08.06.2012 по 08.06.2013)". At the bottom, the buttons are "Справка" (Help), "< Назад" (Back), "Готово" (Done), and "Отмена" (Cancel), with the "Готово" button highlighted by a red box.

9 Учетная запись создана, нажмите кнопку **Заккрыть**.



## Вход в программу

После создания учетной записи войдите в программу. Для этого в окне входа в программу выберите свое имя пользователя, введите пароль и нажмите кнопку **Войти**.



---

**Примечание.** Контейнер ключей может храниться локально на жестком диске или на внешнем устройстве. От этого зависит способ входа в программу:

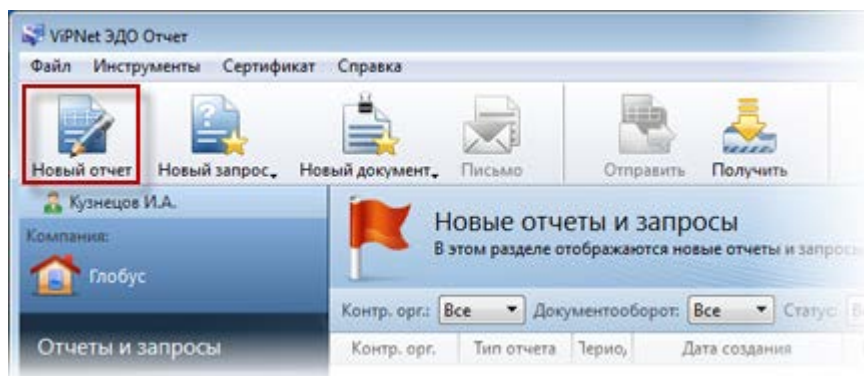


- Если контейнер ключей находится в локальной папке, в поле **Пароль** введите пароль доступа к контейнеру.
  - Если контейнер ключей находится на внешнем устройстве, подключите устройство к компьютеру и в поле **Пароль** введите ПИН-код устройства.
-

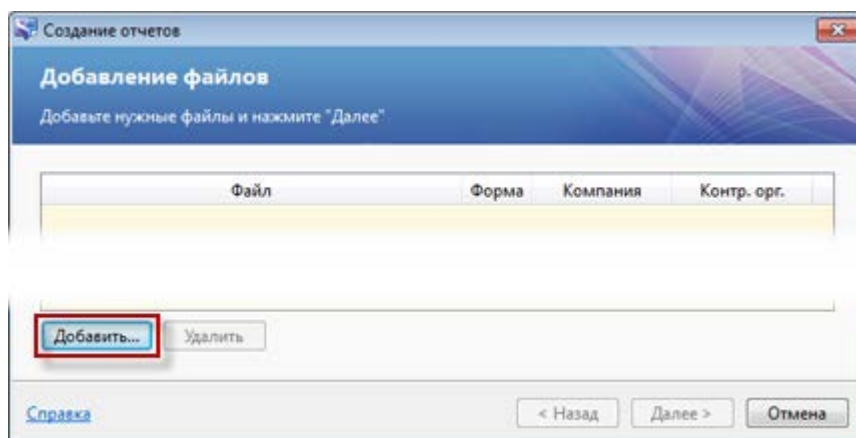


## Отправка отчета (на примере отчета в ФСС)

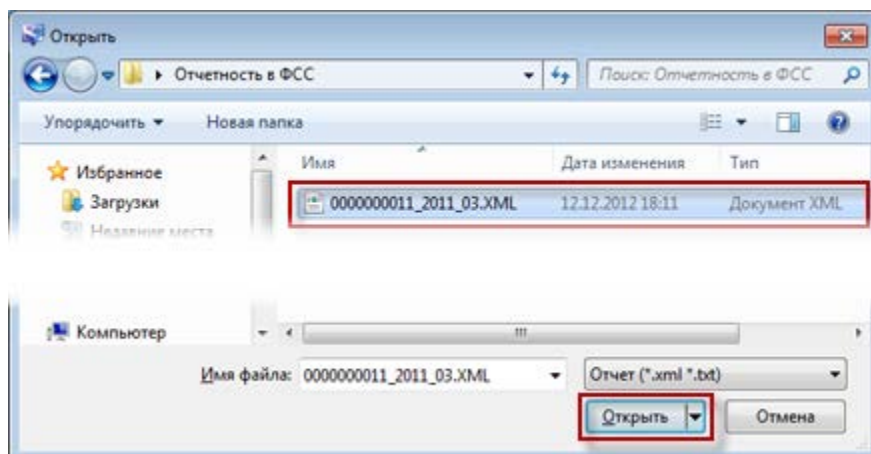
- 1 В окне программы ViPNet ЭДО Отчет на панели инструментов нажмите кнопку **Новый отчет**.



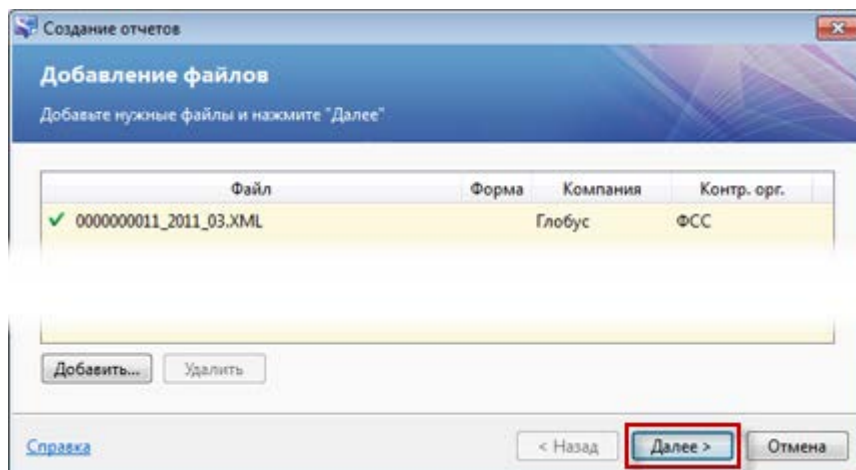
- 2 В окне **Создание отчетов** Нажмите кнопку **Добавить**.



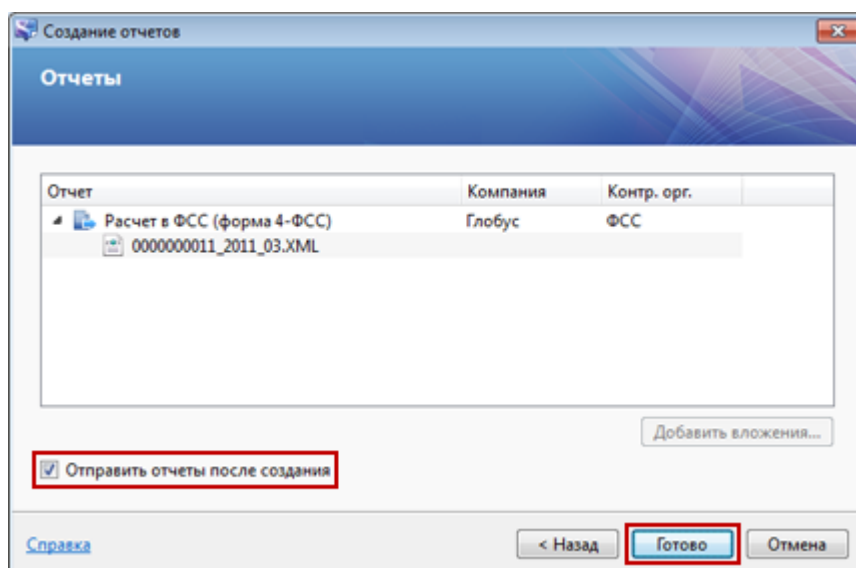
- 3 Выберите заранее подготовленный для отправки файл отчета (\*.xml), затем нажмите кнопку **Открыть**.



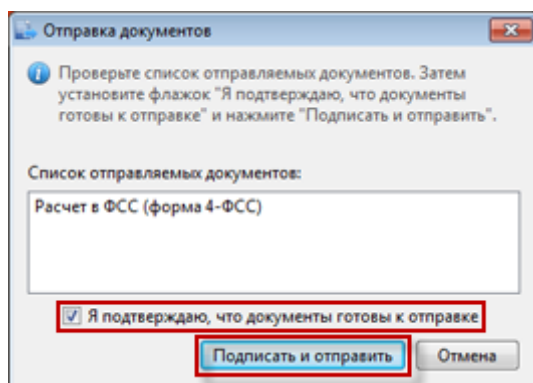
4 В окне **Создание отчетов** нажмите кнопку **Далее**.



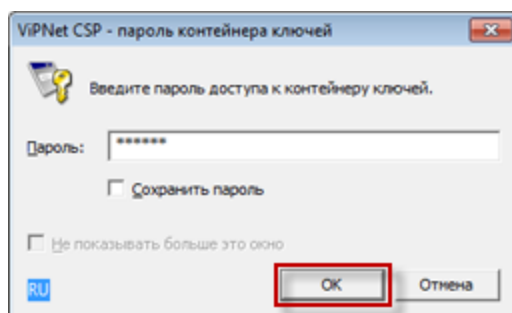
5 Установите флажок **Отправить отчеты после создания**, затем нажмите кнопку **Готово**.



- 6 Установите флажок **Я подтверждаю, что документы готовы к отправке**, затем нажмите кнопку **Подписать и отправить**.

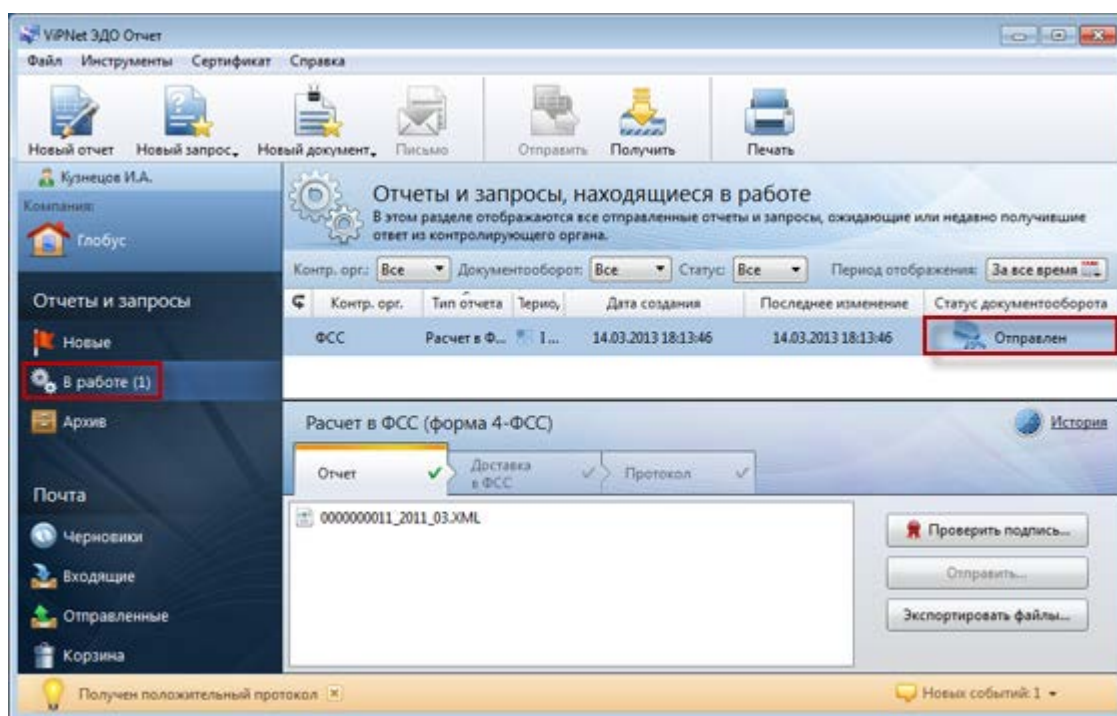




- 7 Введите пароль, который вы используете для входа в программу (см. [«Вход в программу»](#) на стр. 8), затем нажмите кнопку **ОК**.



Отчет будет отправлен в ФСС.

- 8 Дождитесь принятия решения по отчету. Отправленный отчет находится в разделе **В работе**, его текущее состояние отображается в столбце **Статус документооборота**.



Если отчет принят в ФСС, он будет иметь статус  **100% Принят**, если отклонен — статус  **Отклонен**.