

**Инструкция по настройке автоматизированного рабочего места для работы в  
информационной системе ГИС ЖКХ**

Листов 8

## Оглавление

<b>I. Введение .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Получение и установка ГОСТ СКЗИ.....</b>	<b>4</b>
<b>III. Настройка браузера для работы с порталом Госуслуги.....</b>	<b>5</b>
<i>A. Настройка браузера Internet Explorer .....</i>	<i>5</i>
<i>Б. Установка плагина для работы с порталом государственных услуг .....</i>	<i>5</i>
<b>IV. Регистрация в ЕСИА .....</b>	<b>6</b>
<b>V. Авторизация на портале ГИС ЖКХ.....</b>	<b>7</b>

## I. Введение

- ✓ Документ предназначен для пользователей, осуществляющих самостоятельную установку средства криптографической защиты информации (СКЗИ) и настройку автоматизированного рабочего места для работы с электронной подписью (ЭП) в информационной системе ГИС ЖКХ.
- ✓ В удостоверяющем центре группы компаний ИнфоТеКС (далее - УЦ ГК ИнфоТеКС) срок действия ключей и сертификата ЭП установлен равным 1 году.
- ✓ При необходимости произвести плановую (скорое истечение срока действия ЭП) или внеплановую (изменение учетных данных владельца ЭП, потеря доступа к ключевому носителю, потеря ключевого носителя и т.д.) смену ЭП необходимо повторно прибыть в УЦ ГК ИнфоТеКС по согласованию с менеджером АО «ИнфоТеКС Интернет Траст».
- ✓ Для корректной работы с электронной подписью (ЭП) на различных интернет-порталах (электронные торговые площадки, порталы контролирующих органов, различные федеральные информационные ресурсы и т.д.) в качестве интернет-обозревателя рекомендуется использовать Microsoft Internet Explorer версии 11.0 и выше.
- ✓ **Необходимо обращать особое внимание на примечания помеченные знаком ➡.**

---

***Внимание! Вид окон может отличаться в зависимости от используемой операционной системы.  
В примерах использовалась операционная система Windows 7.***

---

- ➡ **Всю необходимую документацию по услугам нашей компании вы можете загрузить на нашем сайте [www.iitrust.ru](http://www.iitrust.ru) раздел «Поддержка», кнопка «Пользовательская документация»**

➡ **Внимание! Крайне не рекомендуется устанавливать СКЗИ ViPNet CSP на компьютер, где уже установлено СКЗИ «КриптоПро CSP». В случае использовании двух СКЗИ на одном рабочем месте не гарантируется работа одного из них, вплоть до выхода операционной системы из строя. АО «ИнфоТекс Интернет Трест» не несет ответственности за корректную работу СКЗИ ViPNet CSP при несоблюдении пользователем данного условия.**

## II. Получение и установка ГОСТ СКЗИ

В зависимости от того какое у Вас используется средство криптографической защиты информации (СКЗИ) для работы с электронной подписью (ViPNet CSP или КриптоПРО CSP), воспользуйтесь одной из инструкций, опубликованных на [Официальном сайте АО ИнфоТекс Интернет Трест](#). Их можно загрузить в разделе [«Поддержка»](#) > [«Пользовательская документация»](#) (Рисунок 1).

The screenshot shows the website interface for 'ИнфоТекс Трест'. At the top, there is a header with the company logo, location (Moscow), and contact information. Below the header is a navigation menu with categories like 'ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ', 'ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ', etc. The main content area is titled 'Пользовательская документация' and 'Общие инструкции'. A dropdown menu is visible with the text 'Выберите область применения'. Below this, there is a list of four documents, each with a 'СКАЧАТЬ' button. The last two documents are highlighted with a red box. On the right side, there is a sidebar with a list of links, including 'Общие инструкции', 'Электронная заявка', 'Личный кабинет', etc. The 'Общие инструкции' link is also highlighted with a red box.

Рисунок 1

### III. Настройка браузера для работы с порталом Госуслуги

#### A. Настройка браузера Internet Explorer

Если для работы используется браузер Internet Explorer, то настройте параметры безопасности по [статье](#). Добавьте адрес [https://\\*.gosuslugi.ru](https://*.gosuslugi.ru) в список надежных сайтов. Обязательно перезапустите браузер для применения настроек.

#### Б. Установка плагина для работы с порталом государственных услуг

Для авторизации с помощью электронных средств на рабочем месте должен быть установлен Плагин пользователя портала государственных услуг. Для его получения необходимо перейти по ссылке <https://ds-plugin.gosuslugi.ru/plugin/upload/Index.spr> и выбрать версию плагина для Вашей версии операционной системы и её разрядности (Рисунок 2).

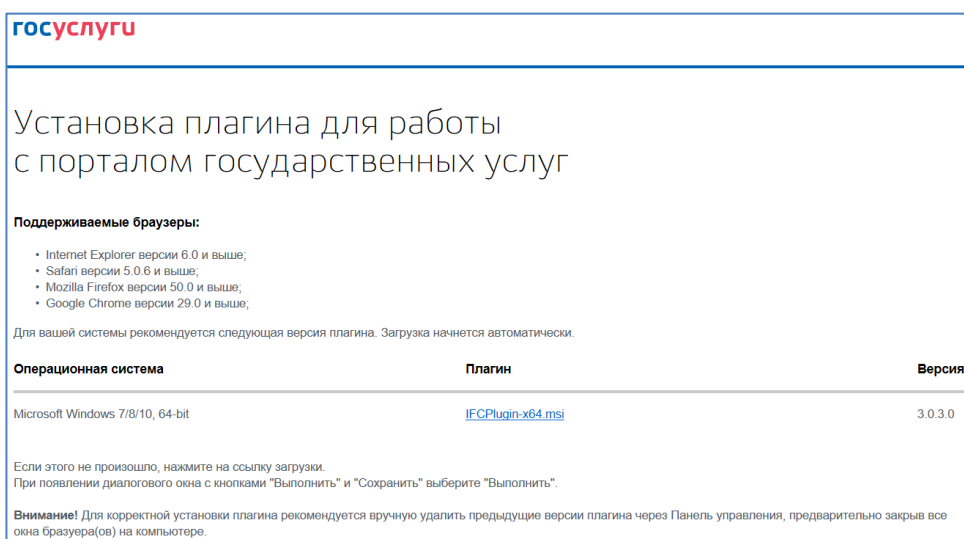


Рисунок 2

1. Выйдет окно предупреждения системы безопасности. Нажмите кнопку **«Выполнить»** (Рисунок 3).



Рисунок 3

2. Начнется установка ПО **«Плагин пользователя систем электронного правительства»**. Нажмите кнопку **«Далее»** (Рисунок 4).

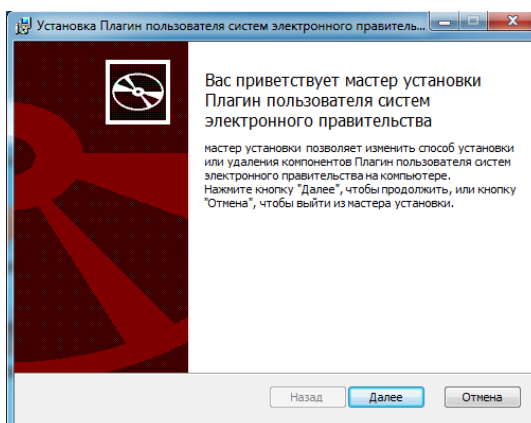


Рисунок 4

3. Дождитесь окончания установки и нажмите кнопку **«Готово»**. После чего обязательно перезапустите браузер.

## IV. Регистрация в ЕСИА

---

➔ **Вход поставщиков информации в личные кабинеты государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ) осуществляется с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).**

---

➔ **Для получения учетной записи юридического лица (организации) необходимо выполнить процедуру регистрации в ЕСИА (<http://esia.gosuslugi.ru/registration>).**

---

Процедура регистрации юридического лица в ЕСИА предусматривает:

1. Получение руководителем организации средства электронной подписи. В качестве владельца сертификата проверки ключа электронной подписи должно быть указано лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (руководитель юридического лица).
2. Регистрация руководителя юридического лица в ЕСИА как физического лица с подтвержденной учетной записью: данные о пользователе проверяются в государственных ведомствах (проверка СНИЛС и персональных данных в Пенсионном Фонде, проверка данных документа, удостоверяющего личность, в Федеральной миграционной службе) и личность пользователя подтверждена с помощью электронной подписи.
3. Авторизация в профиле физического лица, зарегистрированного в соответствии с пунктом 2, и создание учетной записи юридического лица (вкладка «Организации»).
4. Добавление прав доступа к ГИС ЖКХ.

---

➔ **Каждый сотрудник должен иметь зарегистрированную и подтвержденную учетную запись физического лица в ЕСИА.**

---

Регистрация физического лица, подтверждение учетной записи, регистрация юридического лица описаны [в разделе IV инструкции](https://iitrust.ru/downloads/manual/uc/Manual_ESIA_ARM.pdf) ([https://iitrust.ru/downloads/manual/uc/Manual\\_ESIA\\_ARM.pdf](https://iitrust.ru/downloads/manual/uc/Manual_ESIA_ARM.pdf)).

## V. Авторизация на портале ГИС ЖКХ

После регистрации и предоставления прав доступа необходимо выйти из личного кабинета портала Госуслуг (<http://gosuslugi.ru>) и перейти на портал ГИС ЖКХ (<https://dom.gosuslugi.ru>). Нажать кнопку «Войти» (Рисунок 5).

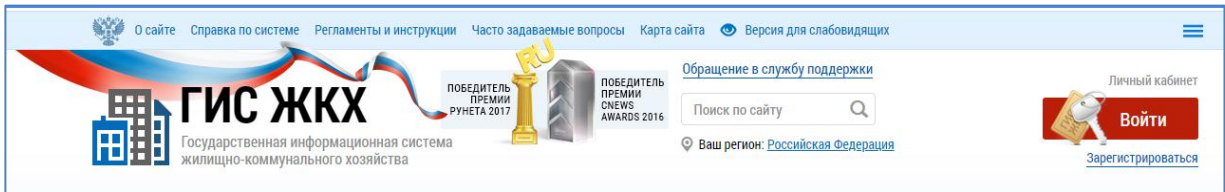


Рисунок 5

1. Система переадресует Вас на портал ЕСИА для прохождения авторизации. Нажмите на гиперссылку **«Вход с помощью электронной подписи»**. В появившемся окне нажмите кнопку **«Готово»** (Рисунок 6).

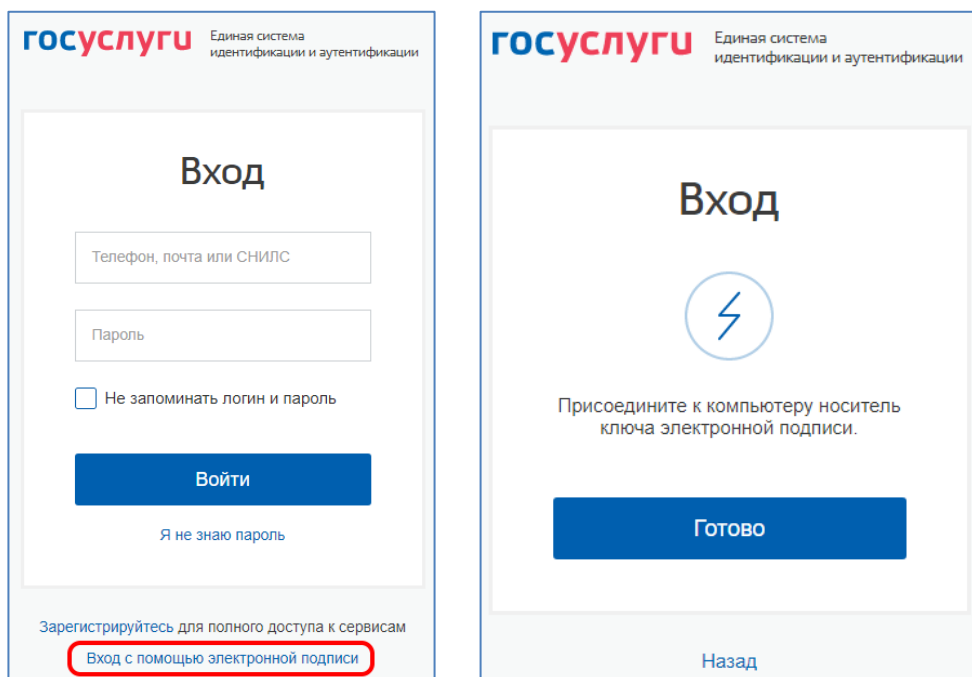


Рисунок 6

2. Система построит список установленных на Вашем ПК сертификатов, выберите необходимый сертификат, нажав на него (Рисунок 7).

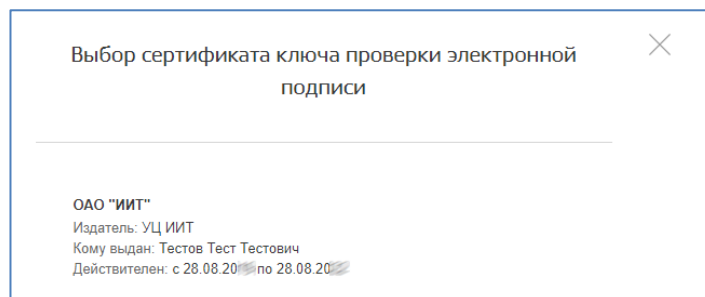


Рисунок 7

3. После обработки информации, система предложит выбрать под какой правовой формой войти на портал Госуслуг, как физическое лицо, или как юридическое лицо. Необходимо выбрать юридическое лицо (Рисунок 8).

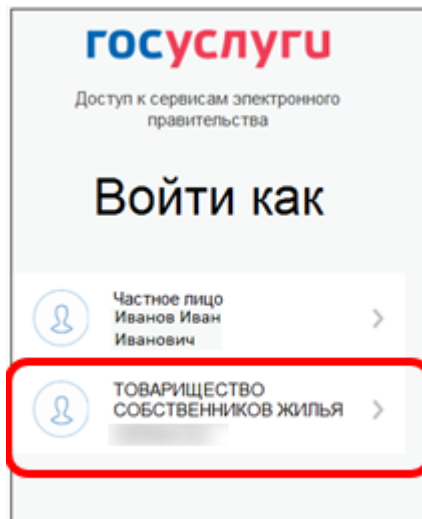


Рисунок 8

4. Система переадресует Вас автоматически на портал ГИС ЖКХ, и откроет раздел регистрации на портале. Для продолжения регистрации необходимо воспользоваться инструкцией предоставленной порталом ГИС ЖКХ (<https://dom.gosuslugi.ru/#/regulations>).



На этом настройка рабочего места для работы на портале ГИС ЖКХ с использованием электронной подписи завершена.