

## Регистрация машиночитаемой доверенности (МЧД) на портале ГИИС ДМДК

При использовании на портале ГИИС ДМДК сертификата физического лица необходимо оформить машиночитаемую доверенность (МЧД). Создается МЧД на портале в личном кабинете руководителя юридического лица. Загрузка МЧД не поддерживается, т.к. на портале используются внутренние полномочия.

Перейдите на портал <https://dmdk.ru/> и выполните вход в личный кабинет пользователя (Рисунок 1).

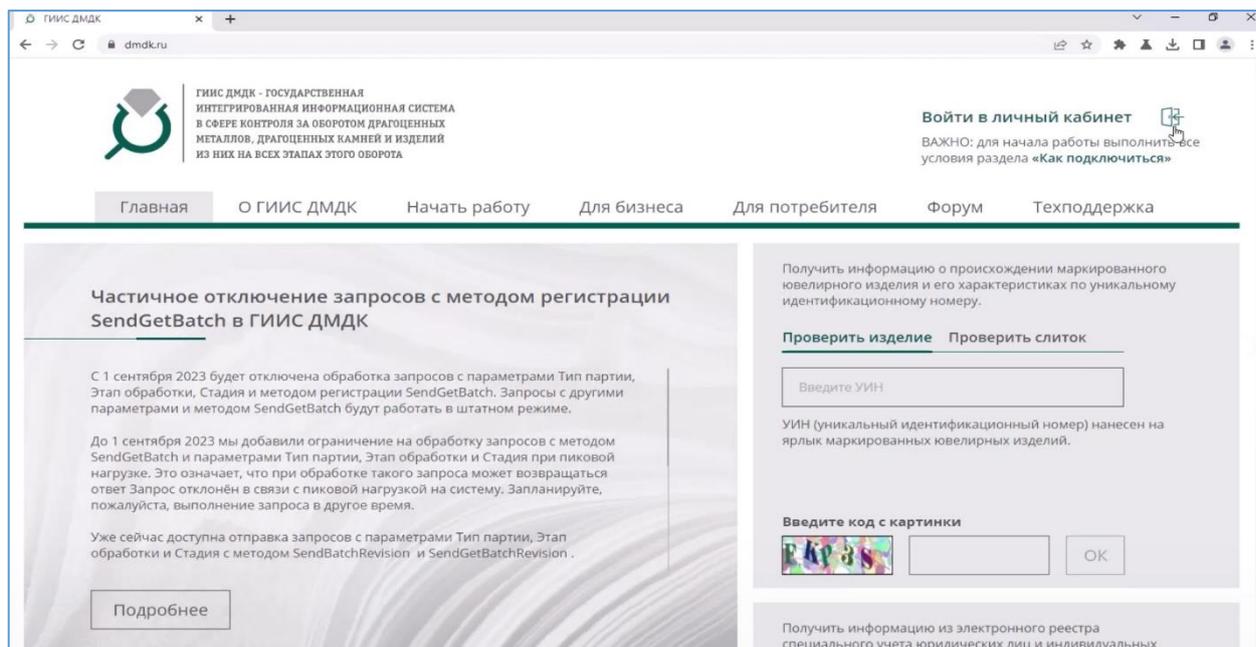


Рисунок 1

Необходимо выбрать сертификат физического лица, который привязан к учетной записи организации на портале Госуслуг (Рисунок 2).

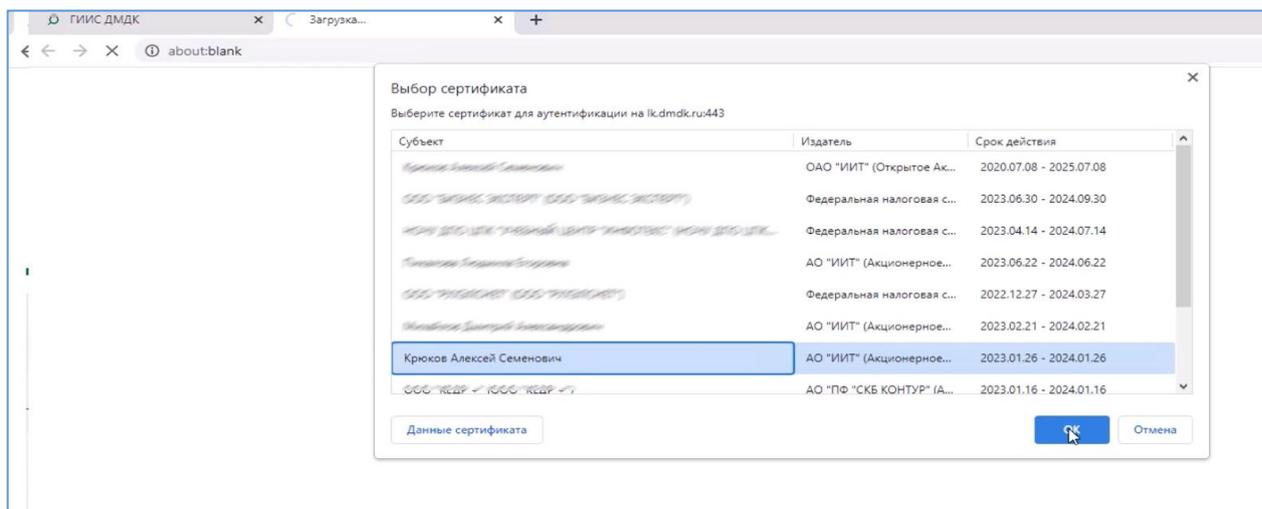


Рисунок 2

В открывшемся окне выбирайте «Подать заявление на доверенность» (Рисунок 3).

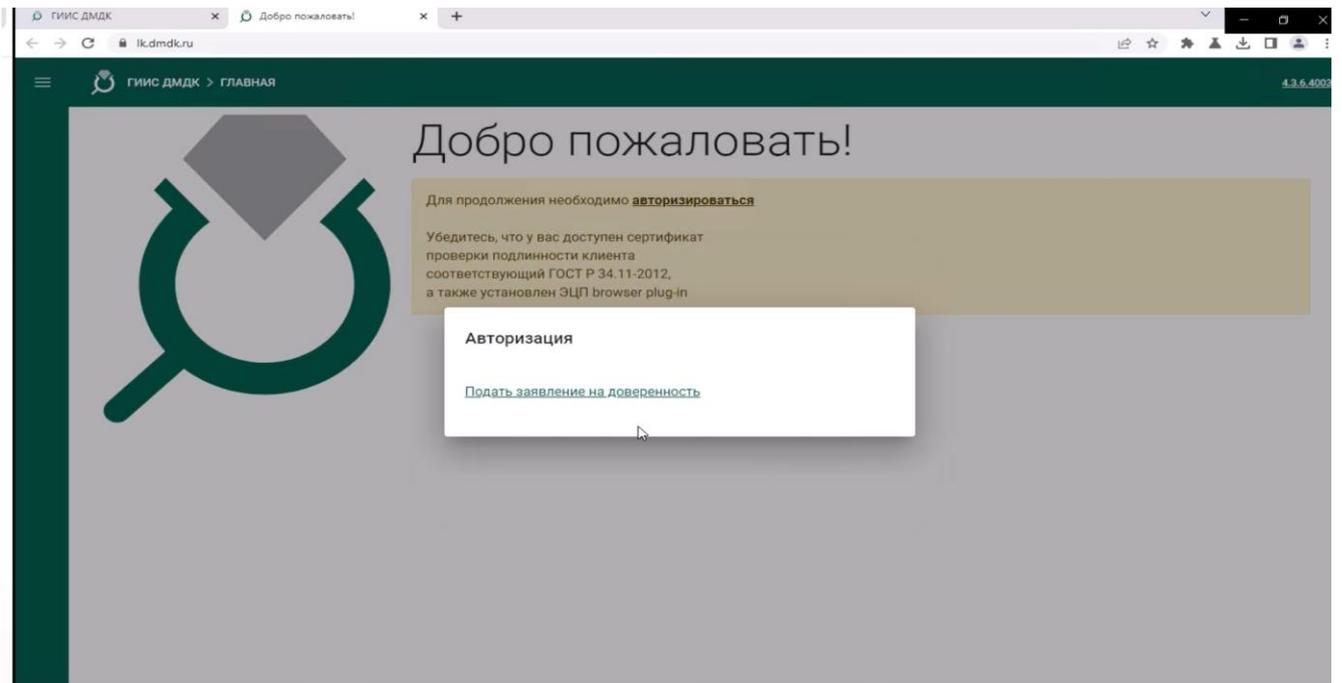


Рисунок 3

Введите наименование организации, дату рождения физического лица и нажмите кнопку «Подать» (Рисунок 4). Заявление на создание доверенности создано и направлено руководителю.

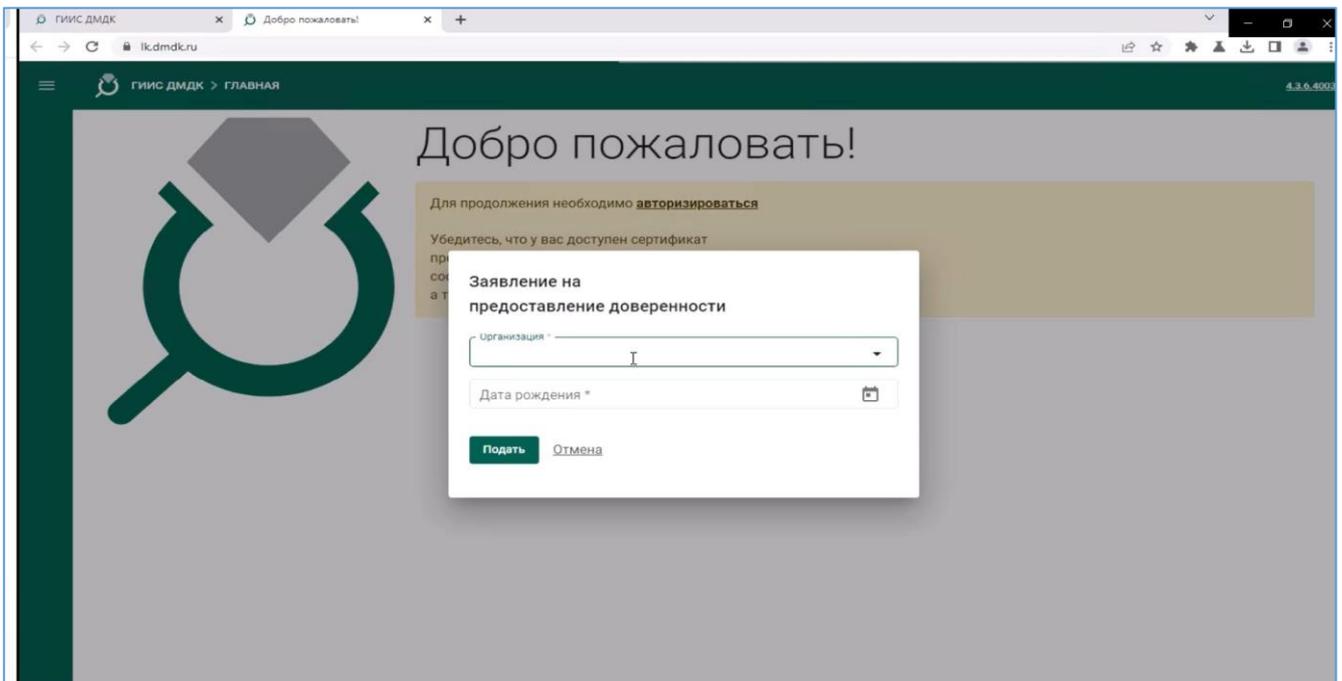


Рисунок 4

Выполните вход в личный кабинет руководителя ЮЛ. Нажмите на иконку профиля и выберите «Доверенности» (Рисунок 5).

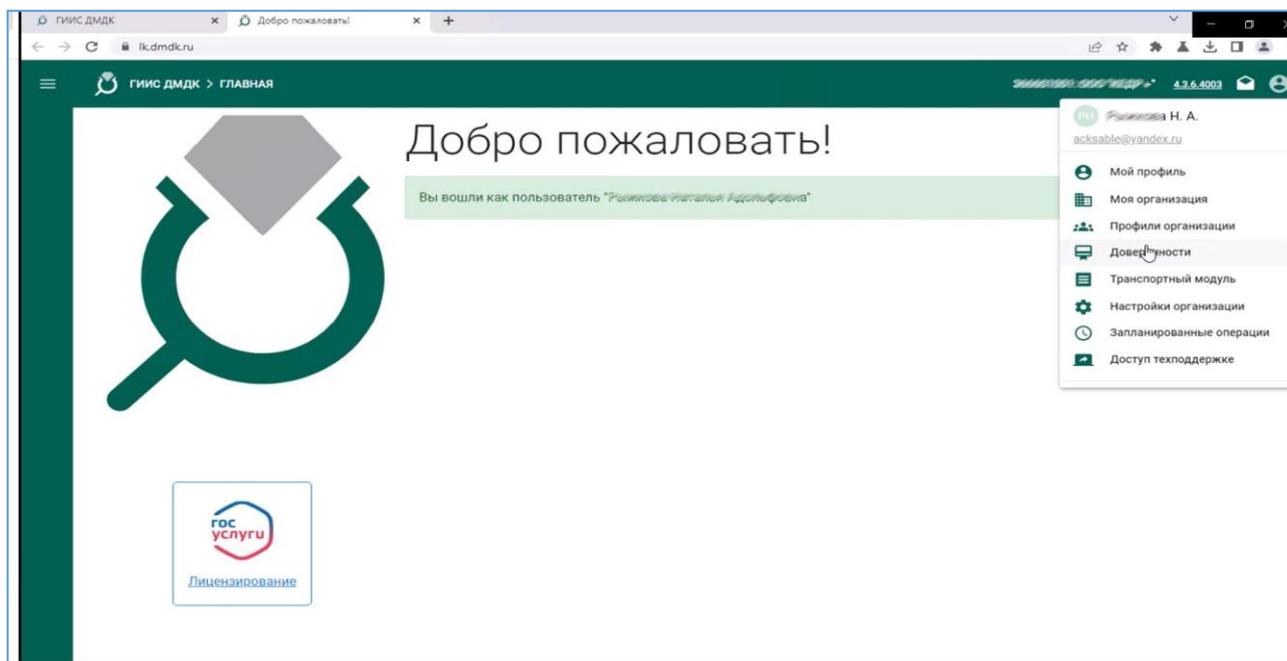


Рисунок 5

Для доверенности укажите дату окончания, при необходимости разрешите передоверие и нажмите «Подтвердить» (Рисунок 6). Срок действия доверенности должен быть меньше срока действия сертификата.

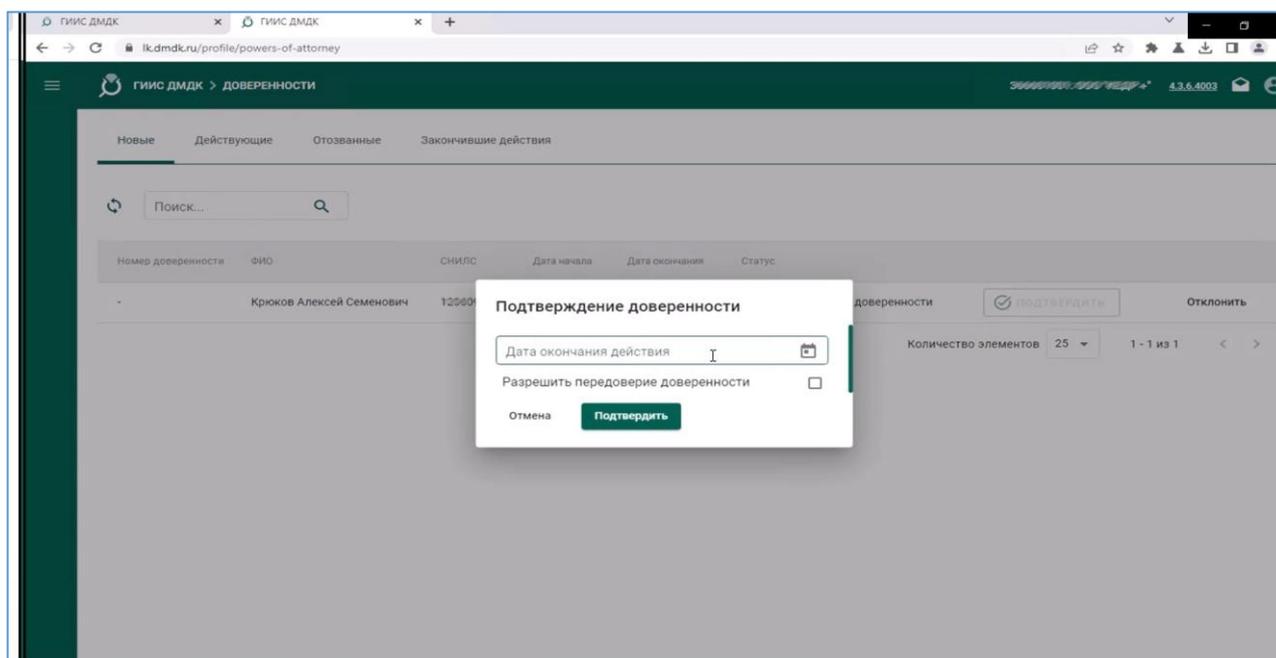


Рисунок 6

В открывшемся окне подтвердите заявление на создание доверенности (Рисунок 7).

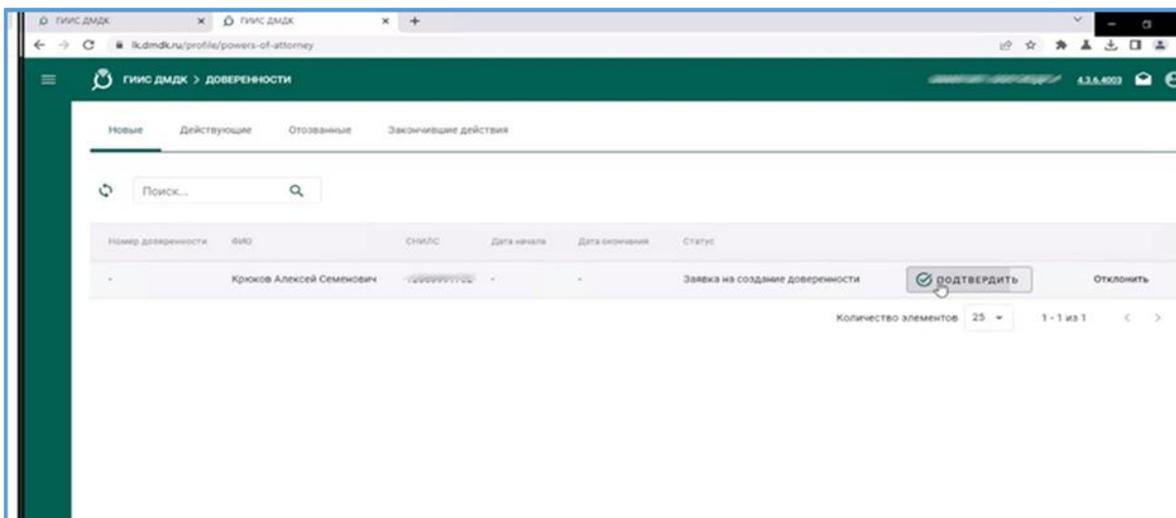


Рисунок 7

В открывшемся окне сверьте данные и выберите «Подписать» (Рисунок 8).

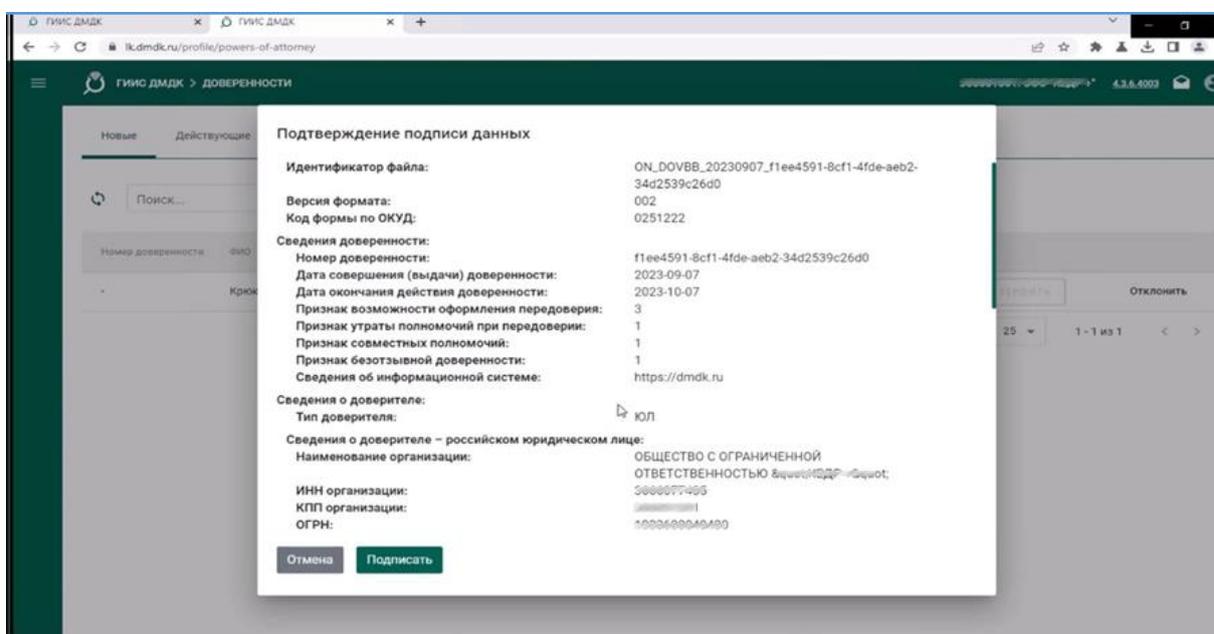


Рисунок 8

С этого момента сотрудник добавлен в профиль на портале ГИИС ДМДК (Рисунок 9).

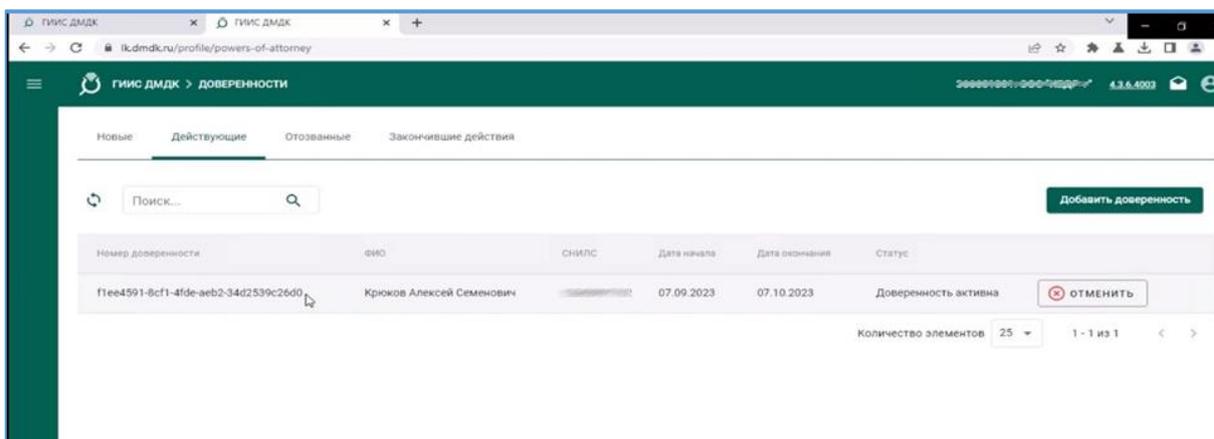


Рисунок 9