

**Инструкция по настройке автоматизированного рабочего места для  
работы с электронной подписью на портале ГИИС ДМДК**

Листов 10

## Оглавление

<b>I. Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Получение и установка ГОСТ СКЗИ .....</b>	<b>4</b>
<b>III. Установка браузера chromium-gost и компонентов для работы с ЭП.....</b>	<b>5</b>
<i>А. Установка «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in» .....</i>	<i>5</i>
<i>Б. Установка браузера chromium-gost .....</i>	<i>6</i>
<b>IV. Регистрация организации в ГИИС ДМДК.....</b>	<b>7</b>

## I. Введение

- ✓ Документ предназначен для пользователей, осуществляющих самостоятельную установку средства криптографической защиты информации (СКЗИ) и настройку автоматизированного рабочего места для работы с электронной подписью (ЭП).
- ✓ В удостоверяющем центре группы компаний ИнфоТеКС (далее - УЦ ГК ИнфоТеКС) срок действия ключей и сертификата ЭП установлен равным 1 году.
- ✓ При необходимости произвести плановую (скорое истечение срока действия ЭП) или внеплановую (изменение учетных данных владельца ЭП, потеря доступа к ключевому носителю, потеря ключевого носителя и т.д.) смену ЭП необходимо повторно прибыть в УЦ ГК ИнфоТеКС по согласованию с менеджером АО «ИнфоТеКС Интернет Траст».
- ✓ Для правильной работы СКЗИ необходимо выполнить все пункты данного руководства в указанной последовательности.
- ✓ **Необходимо обращать особое внимание на примечания помеченные знаком .**

---

***Внимание! Вид окон может отличаться в зависимости от используемой операционной системы.***

***В примерах использовалась операционная система Windows 10.***

---

-  **Всю необходимую документацию по услугам нашей компании вы можете загрузить на нашем сайте [www.iitrust.ru](http://www.iitrust.ru) раздел [«Поддержка»](#), кнопка [«Пользовательская документация»](#)**

## II. Получение и установка ГОСТ СКЗИ

➡ **Внимание! На момент написания инструкции на портале ГИИС ДМДК работало только СКЗИ «КриптоПро CSP».**

Для установки СКЗИ «КриптоПро CSP», драйверов для носителей, сертификатов воспользуйтесь инструкцией по настройке рабочего места для работы с ЭП (КриптоПро и JaCarta LT).

ИНФОТЕКС  
ТРАСТ

Г. МОСКВА  
Москва, ул. Мишина, 56, стр. 2, этаж 2

8 800 250-8-265  
Звонок бесплатный

8 800 250-0-265  
Техподдержка 24/7

ЗАКАЗАТЬ ЗВОНОК

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ   ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ   ЭЛЕКТРОННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ   ЗАЩИТА СЕТИ   ПОДДЕРЖКА   ПАРТНЁРСТВО

Главная · Поддержка · Пользовательская документация

### Пользовательская документация

#### Общие инструкции

Выберите область применения

- Общие требования к конфигурации ПК [СКАЧАТЬ](#)
- Рекомендации по настройке браузеров для работы со средствами электронной подписи [СКАЧАТЬ](#)
- Инструкция по настройке рабочего места для работы с ЭП (VIPNet CSP и JaCarta LT) [СКАЧАТЬ](#)
- Инструкция по настройке рабочего места для работы с ЭП (КриптоПро и JaCarta LT) [СКАЧАТЬ](#)**

Общие инструкции<sup>16</sup>

- Электронная заявка<sup>2</sup>
- Личный кабинет<sup>2</sup>
- Электронная отчетность<sup>11</sup>
- Электронный документооборот<sup>1</sup>
- Государственные порталы<sup>20</sup>
- Порталы раскрытия информации<sup>4</sup>
- Электронные торговые площадки<sup>8</sup>
- Защита каналов связи и электронной почты<sup>11</sup>

Рисунок 1

### III. Установка браузера chromium-gost и компонентов для работы с ЭП

#### А. Установка «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in»

Загрузите КриптоПро ЭЦП browser plug-in<sup>1</sup> по ссылке:  
[http://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get\\_2\\_0](http://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get_2_0)

- 1) Запустите *caesplugin.exe* и нажмите «**Да**» на вопрос «**Установить КриптоПро ЭЦП browser plug-in?**» (Рисунок 2).

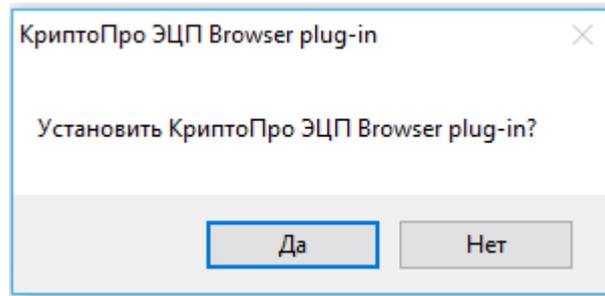


Рисунок 2

- 2) По завершению установки выйдет уведомление: «**КриптоПро ЭЦП browser plug-in успешно установлен**». Для корректной работы КриптоПро ЭЦП browser plug-in может потребоваться перезапустить браузер». Нажмите «**Ок**» и перезапустите браузер (Рисунок 3).

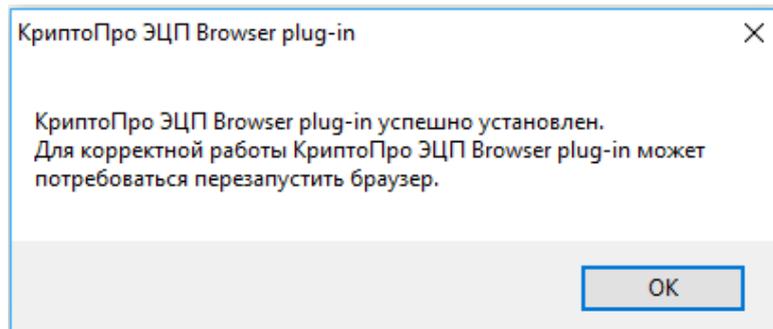


Рисунок 3

---

<sup>1</sup> КриптоПро ЭЦП Browser plug-in легко встраивается, и применим в любом из современных браузеров с поддержкой сценариев JavaScript: Internet Explorer, Mozilla Firefox 51.0 или ESR, Opera, Chrome, Safari

### Б. Установка браузера chromium-gost

Браузер chromium-gost - веб-браузер с открытым исходным кодом на основе Chromium с поддержкой криптографических алгоритмов ГОСТ. Для загрузки браузера **chromium-gost** перейдите по ссылке <https://github.com/deemru/chromium-gost/releases/latest>. Выберите версию для ОС Windows. (Рисунок 4).

#### Обсуждение

Тема на форуме КриптоПро: <https://www.cryptopro.ru/forum2/default.aspx?g=posts&t=9991>

#### Замечания

Для работы криптографических алгоритмов ГОСТ у вас должен быть установлен [КриптоПро CSP](#) (или другой криптопровайдер поддерживающий работу алгоритмов ГОСТ в интерфейсе SSP)

---

Assets 9

 chromium-gost-88.0.4324.182-linux-amd64.deb	65.4 MB
 chromium-gost-88.0.4324.182-linux-amd64.rpm	65 MB
 chromium-gost-88.0.4324.182-macos-amd64.tar.bz2	109 MB
 chromium-gost-88.0.4324.182-windows-386-installer.exe	57.8 MB
 chromium-gost-88.0.4324.182-windows-386.zip	85.1 MB
 chromium-gost-88.0.4324.182-windows-amd64-installer.exe	61.1 MB
 chromium-gost-88.0.4324.182-windows-amd64.zip	89.7 MB
 Source code (zip)	
 Source code (tar.gz)	

Рисунок 4

После загрузки запустите установочный файл, произойдёт установка браузера.

## IV. Регистрация организации в ГИИС ДМДК

Откройте браузер **chromium-gost**. Убедитесь, что плагин **«Крипто про ЭЦП Brower plug-in»** включен. При необходимости, включите его, нажав на -> **Дополнительные инструменты** -> **Расширения** (Рисунок 5).

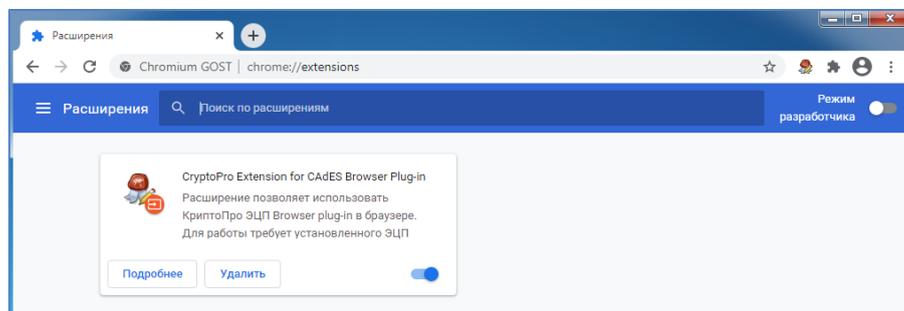


Рисунок 5

Перейдите на сайт ГИИС ДМДК по адресу <https://dmdk.ru> нажмите на кнопку **«Войти в личный кабинет»** (Рисунок 6).

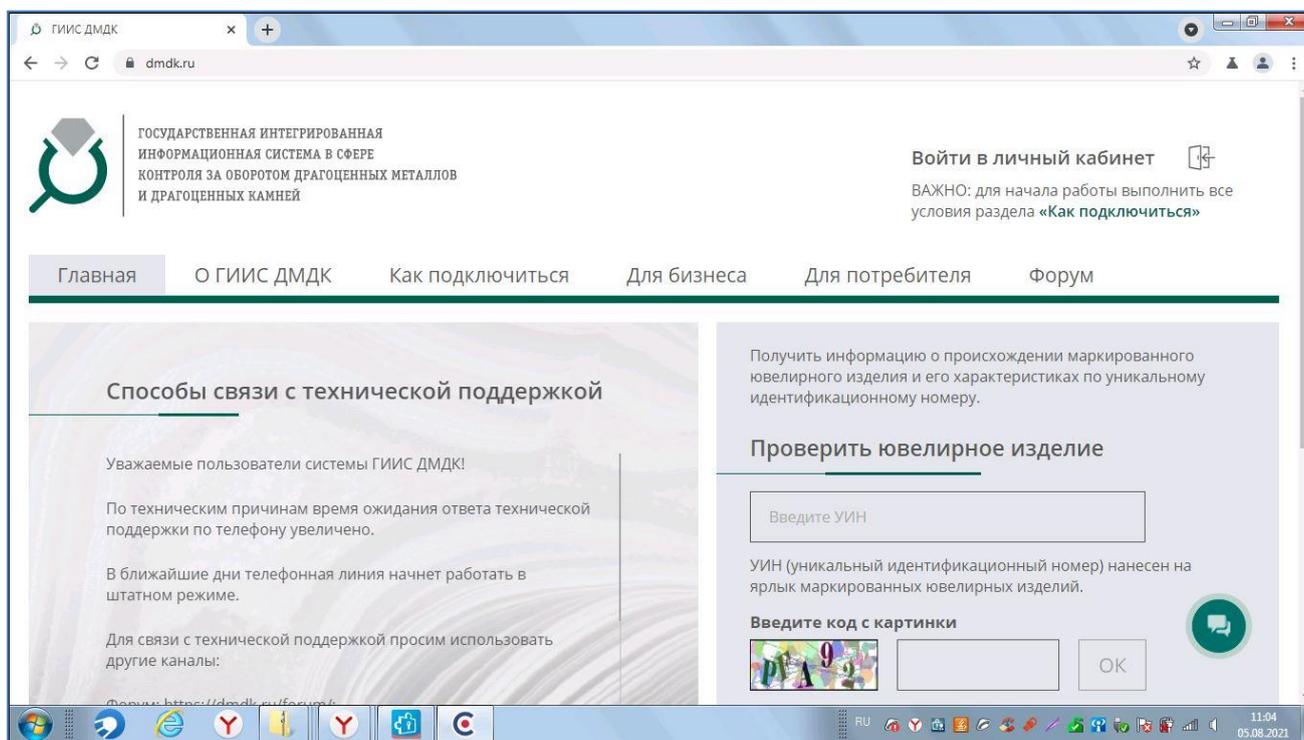


Рисунок 6

Появится информационное окно с выбором сертификата. Укажите сертификат для авторизации, сроком действия 10 лет (Рисунок 7).

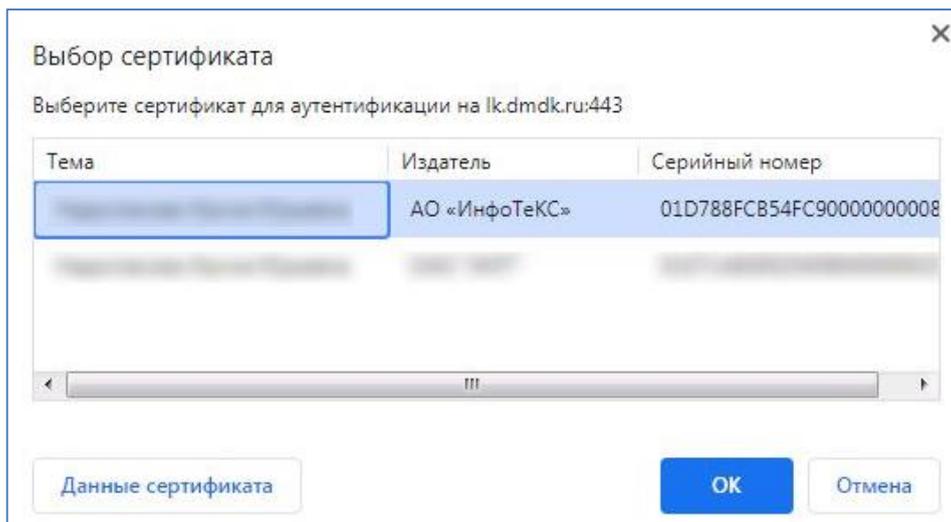


Рисунок 7

После успешной авторизации в ЛК ГИИС ДМДК (Рисунок 8) откройте профиль, нажав на кнопку **«Мой профиль»** (Рисунок 9).

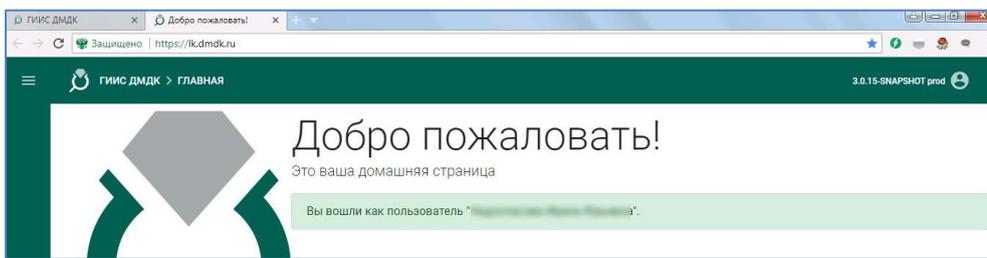


Рисунок 8

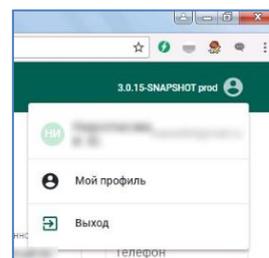


Рисунок 9

В профиле необходимо зарегистрировать организацию, для этого нажмите на кнопку **«Зарегистрировать организацию?»** (Рисунок 10).

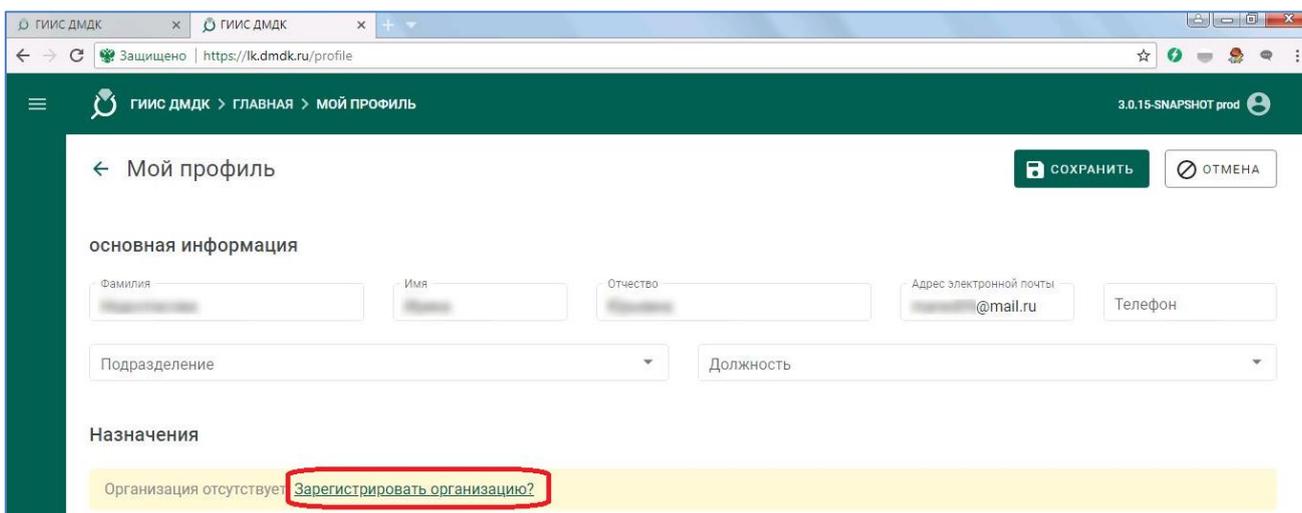


Рисунок 10

В следующем окне заполните реквизиты организации, после заполнения всех полей нажмите на кнопку **«Далее»** (Рисунок 11).

ГИИС ДМДК > ГЛАВНАЯ > СОЗДАНИЕ/РЕДАКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ 3.0.15-SNAPSHOT prod

1 Реквизиты организации 2 Руководитель организации 3 ОН нежилого назначения 4 Тер. обособленные подразделения 5 Бенефициарные владельцы ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ → ДАЛЕЕ ОТМЕНА

Основные реквизиты

Общие реквизиты организации ИП

Полное наименование\* Индивидуальный предприниматель Сокращенное наименование\* ИП

ИНН\* ОГРН\* Индивидуальный предп...

Адрес электронной почты Телефон Факс Абонентский ящик Категория за... Микро...

КПП

Рисунок 11

Заполните реквизиты руководителя организации, затем нажмите **«Далее»** (Рисунок 12).

ГИИС ДМДК > ГЛАВНАЯ > СОЗДАНИЕ/РЕДАКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ 3.0.15-SNAPSHOT prod

1 Реквизиты организации 2 Руководитель организации 3 ОН нежилого назначения 4 Тер. обособленные подразделения 5 Бенефициарные владельцы ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ → ДАЛЕЕ ОТМЕНА

Физическое лицо  Юридическое лицо  Юридическое лицо - зарубежная организация

Реквизиты

Фамилия\* Имя\* Отчество Дата рождения\*

Тип документа, удостоверяющего личность Серия\* Номер\* Дата выдачи\*

Кем выдан\*

Рисунок 12

Затем объекты недвижимости нежилого назначения, нажав на кнопку **«Добавить»**, после добавления нажмите на кнопку **«Далее»** (Рисунок 13).

ГИИС ДМДК > ГЛАВНАЯ > СОЗДАНИЕ/РЕДАКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ 3.0.15-SNAPSHOT prod

1 Реквизиты организации 2 Руководитель организации 3 ОН нежилого назначения 4 Тер. обособленные подразделения 5 Бенефициарные владельцы ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ → ДАЛЕЕ ОТМЕНА

Свед... Вы к... ДОБАВИТЬ ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

Адрес объекта недвижимости Поиск адреса: начните вводить адрес

Инд... Код субъек... Административный о... Регион Город/насел... Улица

Дом Корпус/строение Литера Офис/квартира

Рисунок 13

При необходимости заполните разделы **«Тер. обособленные подразделения»** и **«бенефициарные владельцы»**. Нажмите кнопку **«Зарегистрировать»** (Рисунок 14).

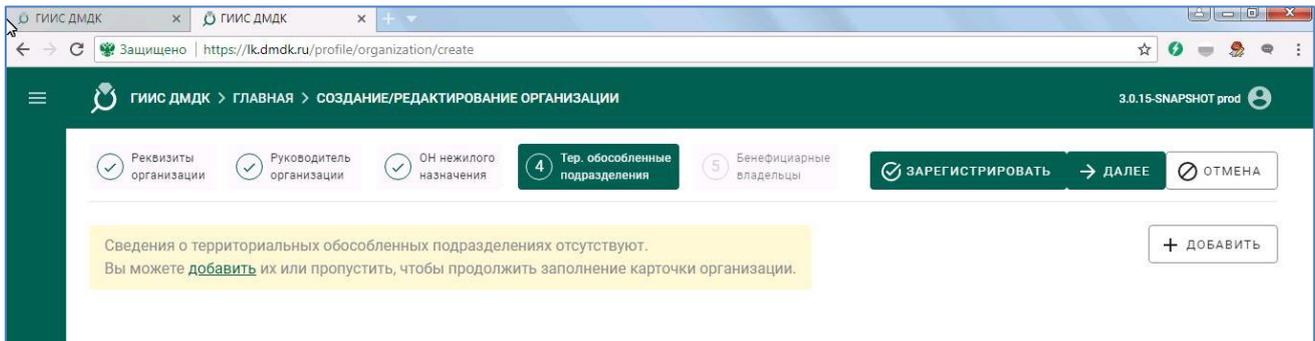


Рисунок 14

После успешной регистрации вам придет сообщение от ГИИС ДМДК, также появится значок организации (Рисунок 15).

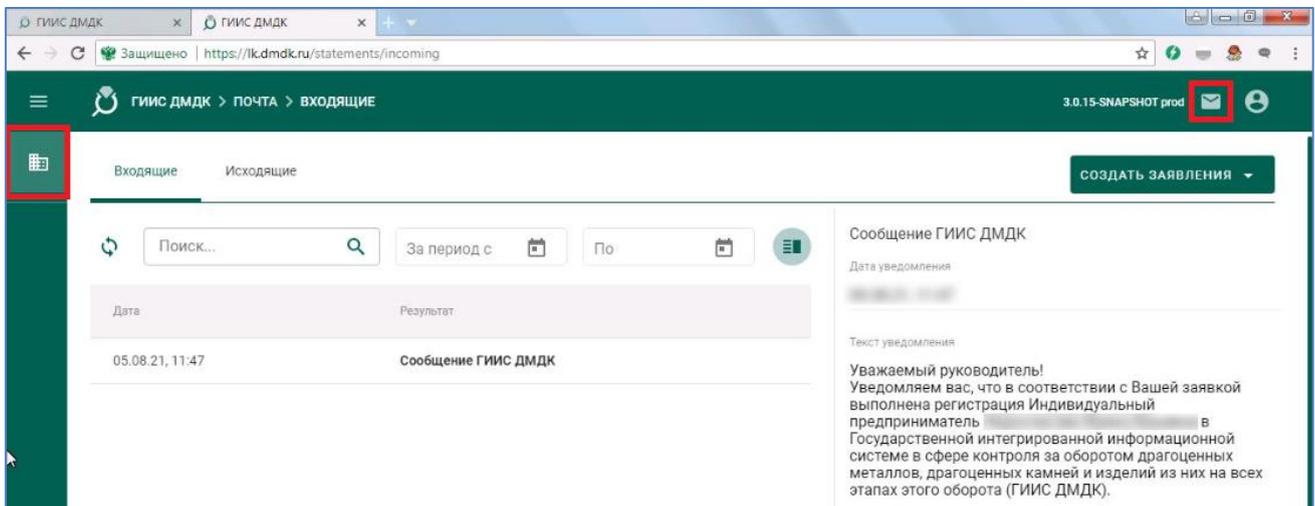


Рисунок 15

 На этом настройка рабочего места для работы на портале ГИИС ДМДК с использованием электронной подписи завершена.