

**Инструкция по настройке автоматизированного рабочего места для
работы с ФГИС ЛК**

Листов 7

Оглавление

I. ВВЕДЕНИЕ	3
II. ПОЛУЧЕНИЕ И УСТАНОВКА ГОСТ СКЗИ	4
III. УСТАНОВКА «КРИПТОПРО ЭЦП BROWSER PLUG-IN».....	5
IV. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЛЕСОПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	5

I. Введение

- ✓ Документ предназначен для пользователей, осуществляющих самостоятельную установку средства криптографической защиты информации ГОСТ СКЗИ и настройку автоматизированного рабочего места для работы с электронной подписью с использованием интернет-обозревателя.
- ✓ С 01.01.2025 года ЛесЕГАИС (веб-портал <https://lesegais.ru> и мобильное приложение) доступен только для просмотра ранее созданных документов, учет древесины ведется во Федеральной государственной информационной системе лесного комплекса (далее - ФГИС ЛК). Для продолжения работы необходимо авторизоваться в личном кабинете лесопользователя ФГИС ЛК, который доступен по ссылке – <https://pub.fgislk.gov.ru>.
- ✓ Рослесхоз сообщает, что с 01.08.2025 ЛесЕГАИС выводится из эксплуатации. До 01.12.2025 будет проведено архивирование сведений и аннулирование прав доступа, о чем участники лесных отношений будут осведомлены заблаговременно. В целях недопущения утраты доступа к необходимой информации, Рослесхоз рекомендует удостовериться в миграции сведений и документов во ФГИС ЛК.
- ✓ С 1 января 2022 года получить квалифицированный сертификат электронной подписи руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя можно только в государственных удостоверяющих центрах (ФНС, Федеральной казначейство, Центральный банк РФ)¹. В УЦ ИИТ можно получить сертификат на физическое лицо².
- ✓ В удостоверяющем центре АО «ИнфоТеКС Интернет Траст» (далее - УЦ ИИТ) срок действия ключей и сертификата ЭП установлен равным 1 году.
- ✓ Для правильной работы ГОСТ СКЗИ необходимо выполнить все пункты данного руководства в указанной последовательности.
- ✓ Для корректной работы с электронной подписью (ЭП) на портале ЕГАИС «Учет древесины и сделок с ней» в качестве интернет-обозревателя рекомендуется использовать [Chromium-Gost](#) или Яндекс браузер.
- ✓ Необходимо обращать особое внимание на примечания помеченные знаком ➤.
- Всю необходимую документацию по услугам нашей компании вы можете загрузить на нашем сайте www.iitrust.ru раздел [«Поддержка»](#), кнопка [«Пользовательская документация»](#).

¹ Согласно изменениям в 63-ФЗ «Об электронной подписи».

² При подписании электронных документов квалифицированной электронной подписью физического лица с целью подтверждения своих полномочий, действуя от имени юридического лица или ИП, необходимо [оформить машиночитаемую доверенность \(МЧД\)](#).

► Внимание! Крайне не рекомендуется устанавливать СКЗИ ViPNet CSP на компьютер, где уже установлено СКЗИ «КриптоПро CSP». В случае использовании двух СКЗИ на одном рабочем месте не гарантируется работа одного из них, вплоть до выхода операционной системы из строя. АО «ИнфоТeКС Интернет Траст» не несет ответственности за некорректную работу СКЗИ ViPNet CSP при несоблюдении пользователем данного условия.

II. Получение и установка ГОСТ СКЗИ

В зависимости от того какое у Вас используется средство криптографической защиты информации (СКЗИ) для работы с электронной подписью (ViPNet CSP или КриптоПРО CSP), воспользуйтесь одной из инструкций, опубликованных на [Официальном сайте АО ИнфоТeКС Интернет Траст](#). Их можно загрузить в разделе [«Поддержка» > «Пользовательская документация»](#) (Рисунок 1).

The screenshot shows the homepage of the Infotek T-Trust website. At the top, there is a navigation bar with links for 'ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ', 'ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ', 'ЭЛЕКТРОННАЯ ОТЧЁТНОСТЬ', 'ЗАЩИТА СЕТИ', 'ПОДДЕРЖКА', 'ПАРТНЁРСТВО', and search functions. The main content area is titled 'Пользовательская документация' (User documentation). It features a sidebar with links like 'Общие инструкции' (with 16 items), 'Электронная заявка' (2 items), 'Личный кабинет' (2 items), etc. Below this, there is a list of four documents with download buttons:

- 1. Общие требования к конфигурации ПК ↗ [СКАЧАТЬ]
- 2. Рекомендации по настройке браузеров для работы со средствами электронной подписи ↗ [СКАЧАТЬ]
- 3. Инструкция по настройке рабочего места для работы с ЭП (ViPNet CSP и JaCarta LT) ↗ [СКАЧАТЬ] (This item is highlighted with a red box)
- 4. Инструкция по настройке рабочего места для работы с ЭП (КриптоПро и JaCarta LT) ↗ [СКАЧАТЬ]

Рисунок 1

III. Установка «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in»

Загрузите КриптоПро ЭЦП browser plug-in³ по ссылке: http://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get_2_0

1. Запустите cadesplugin.exe и нажмите «Да» на вопрос «Установить КриптоПро ЭЦП browser plug-in?» (Рисунок 2).

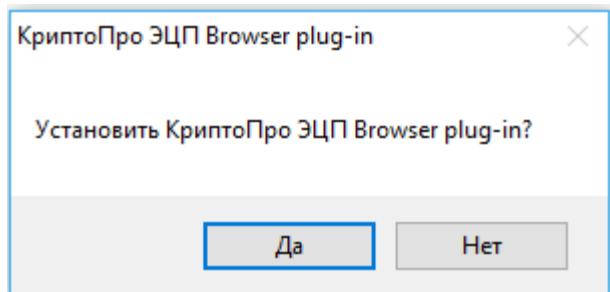


Рисунок 2

2. По завершению установки выйдет уведомление: «КриптоПро ЭЦП browser plug-in успешно установлен». Для корректной работы КриптоПро ЭЦП browser plug-in необходимо перезапустить браузер». Нажмите «Ок» и перезапустите браузер (Рисунок 3).

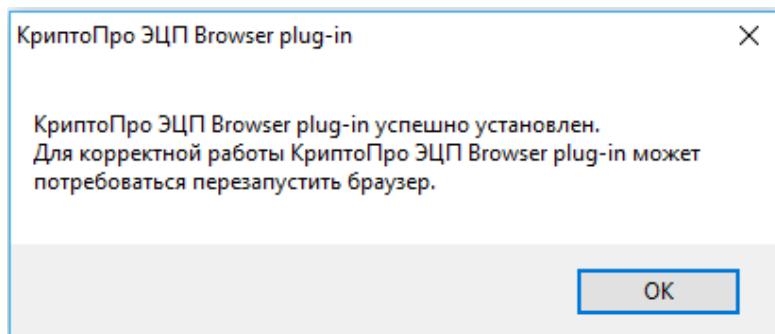


Рисунок 3

IV. Вход в личный кабинет лесопользователя

- **Внимание! Доступ внешних пользователей к ФГИС ЛК будет осуществляться с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).**
- **Для работы в ФГИС ЛК требуется обязательное прохождение процедуры подтверждения учетной записи на Госуслугах**
- **С подробной информацией по регистрации на портале ЕСИА вы можете ознакомиться по ссылке https://iitrust.ru/downloads/manual/uc/Manual_ESIA_ARM.pdf.**

Если вход осуществляется сотрудником организации, то сотрудник должен быть добавлен в организацию в ЕСИА, а в личном кабинете ФГИС ЛК добавлена машиночитаемая доверенность (МЧД).

Для осуществления входа необходимо запустить интернет-браузер, в адресной строке ввести адрес <https://pub.fgislk.gov.ru> и перейти в Личный кабинет лесопользователя (Рисунок 4).

³ КриптоПро ЭЦП Browser plug-in легко встраивается, и применим в любом из современных браузеров с поддержкой сценариев JavaScript.

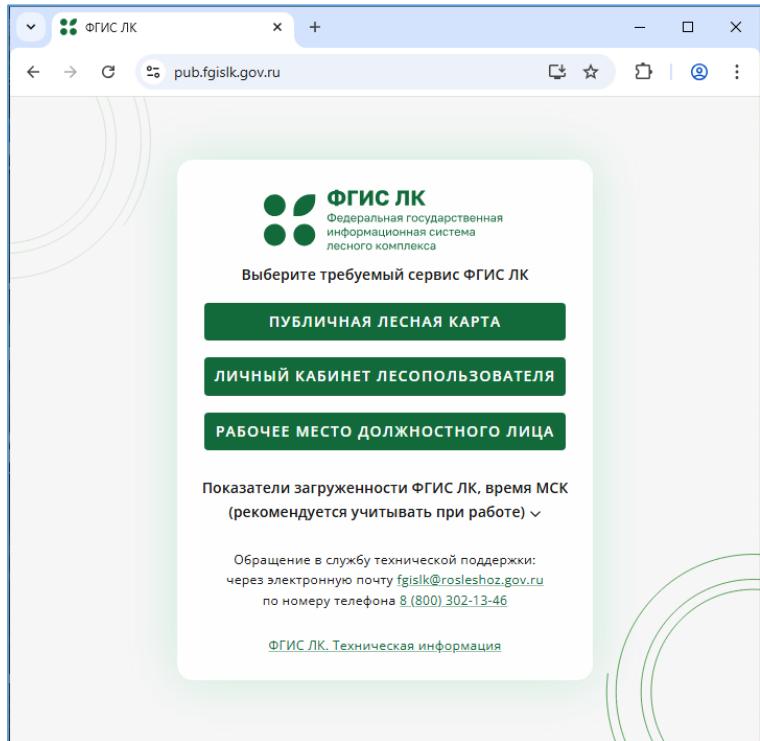


Рисунок 4

Если рабочее место настроено некорректно, то выйдет сообщение, где указана причина (Рисунок 5).

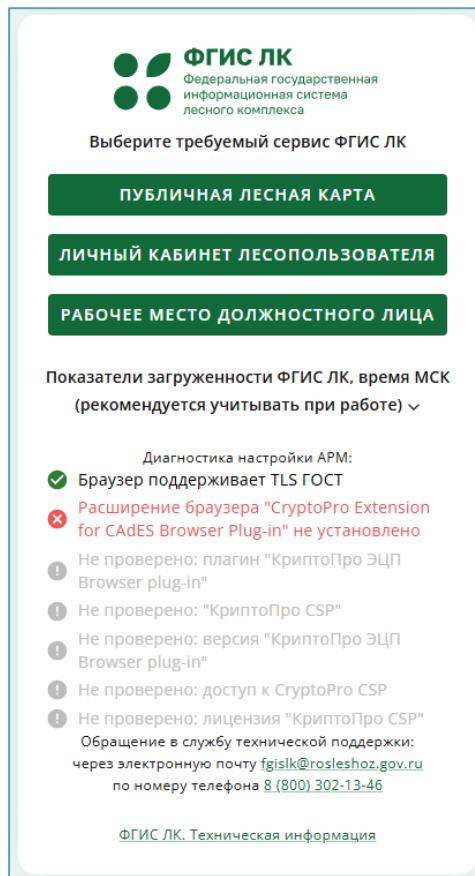


Рисунок 5

В окне браузера отобразится страница авторизации, на которой необходимо нажать на кнопку «Войти». Вход в личный кабинет лесопользователя производится с помощью учетных данных ЕСИА (Рисунок 6). После нажатия кнопки «Войти» пользователь будет переведен на страницу портала «Госуслуги» для ввода учетных данных.

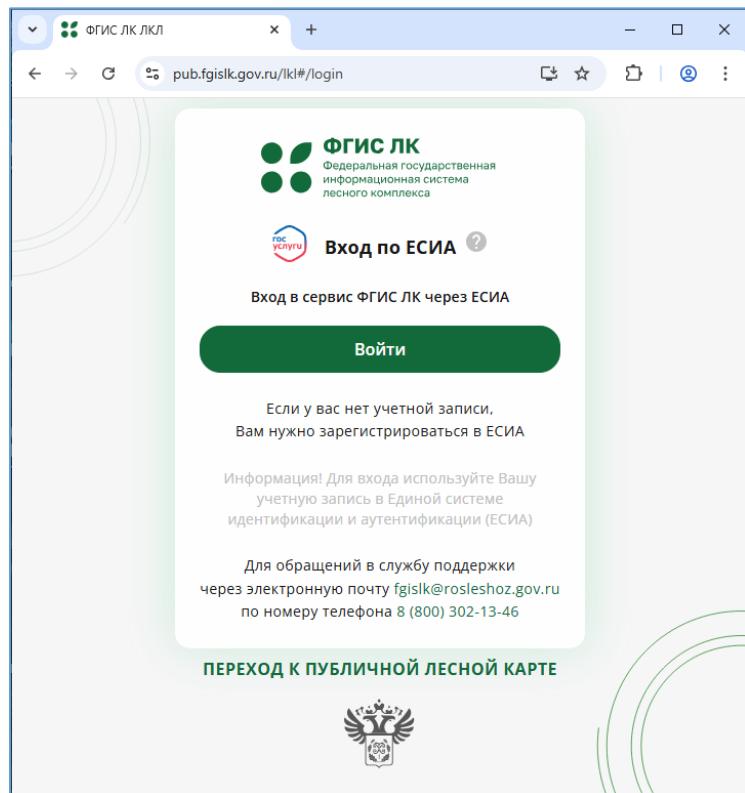


Рисунок 6

После выполнения первичного входа необходимо ознакомиться с текстом согласия на обработку персональных данных и дать согласие на обработку персональных данных, после этого пользователю будет доступна главная страница Личного кабинета лесопользователя.

► **Внимание! Если у Вас возникли трудности при авторизации или регистрации в ФГИС ЛК, Вам необходимо сообщить об ошибке сотруднику техподдержки по телефону 8 (800) 302-13-46, либо отправить письмо на электронный адрес fgislk@rosleshoz.gov.ru.**



На этом процедуре настройки автоматизированного рабочего места для работы с ФГИС ЛК завершена.