

Регистрация машиночитаемой доверенности (МЧД) на портале Федеральной таможенной службы (ФТС)

При использовании на портале ФТС сертификата физического лица необходимо оформить машиночитаемую доверенность (МЧД). Создается МЧД на портале в личном кабинете руководителя юридического лица. Загрузка МЧД не поддерживается, т.к. на портале используются внутренние полномочия.

Перейдите на портал <https://customs.gov.ru/> и выполните вход в личный кабинет через Госуслуги (Рисунок 1).

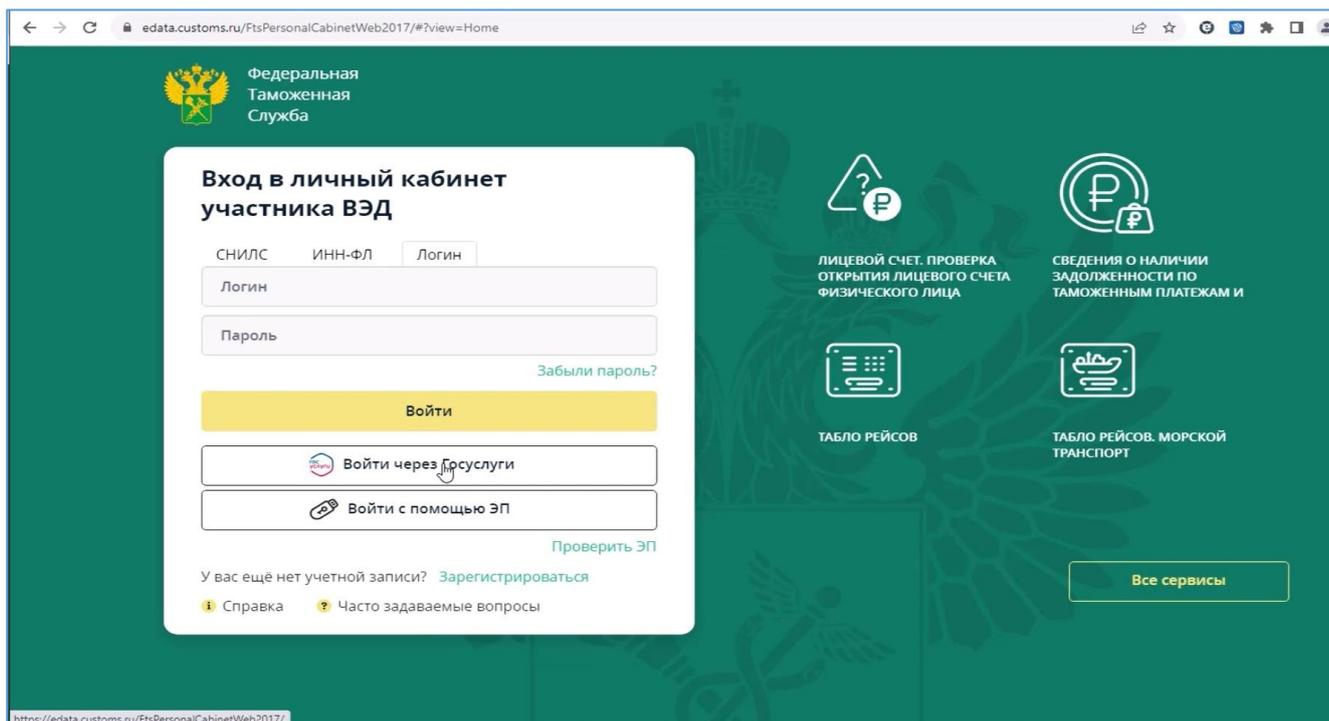


Рисунок 1

Авторизоваться как сотрудник (руководитель организации) (Рисунок 2).

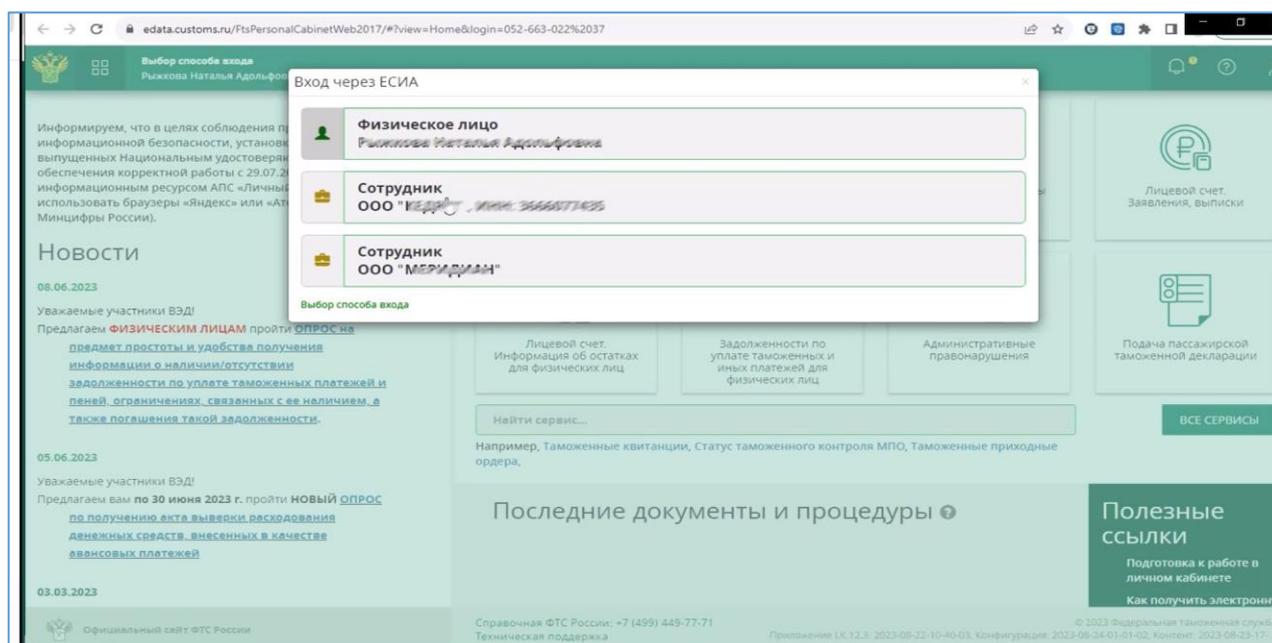


Рисунок 2

В правом верхнем углу перейти в профиль организации (Рисунок 3).

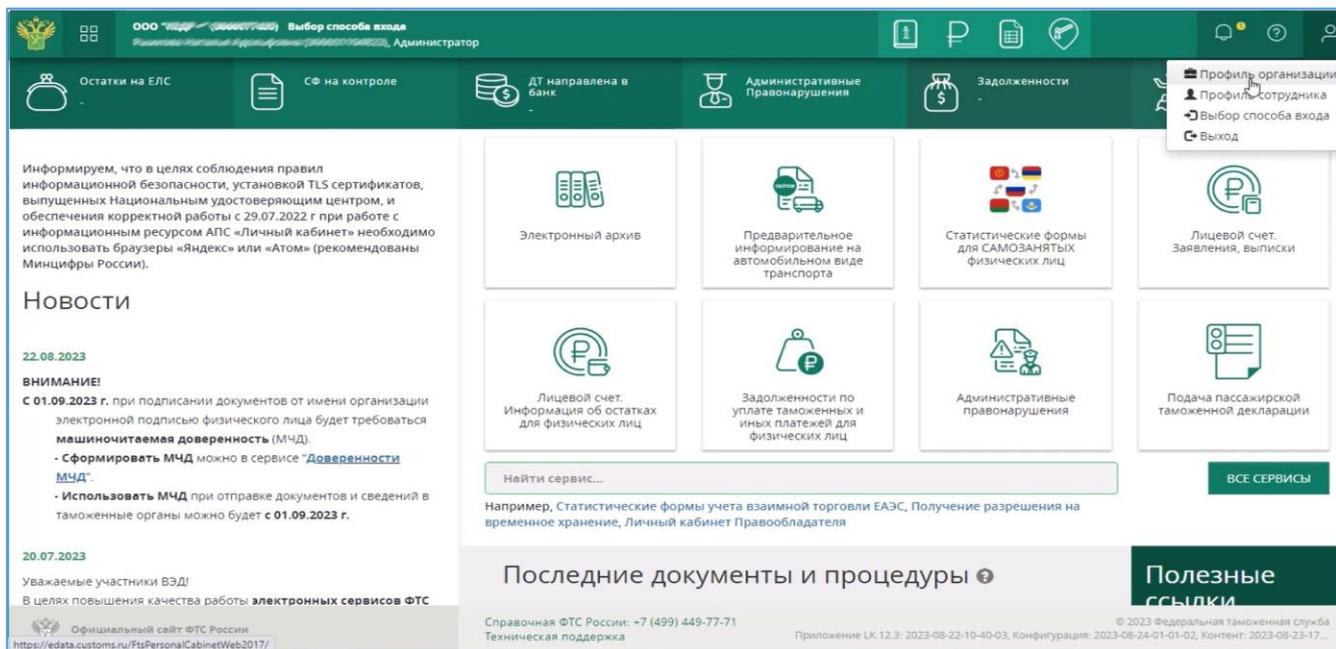


Рисунок 3

Во вкладке «Сотрудники» в поле «Пригласить сотрудника» ввести данные (СНИЛС) и нажать на «Пригласить» (Рисунок 4).

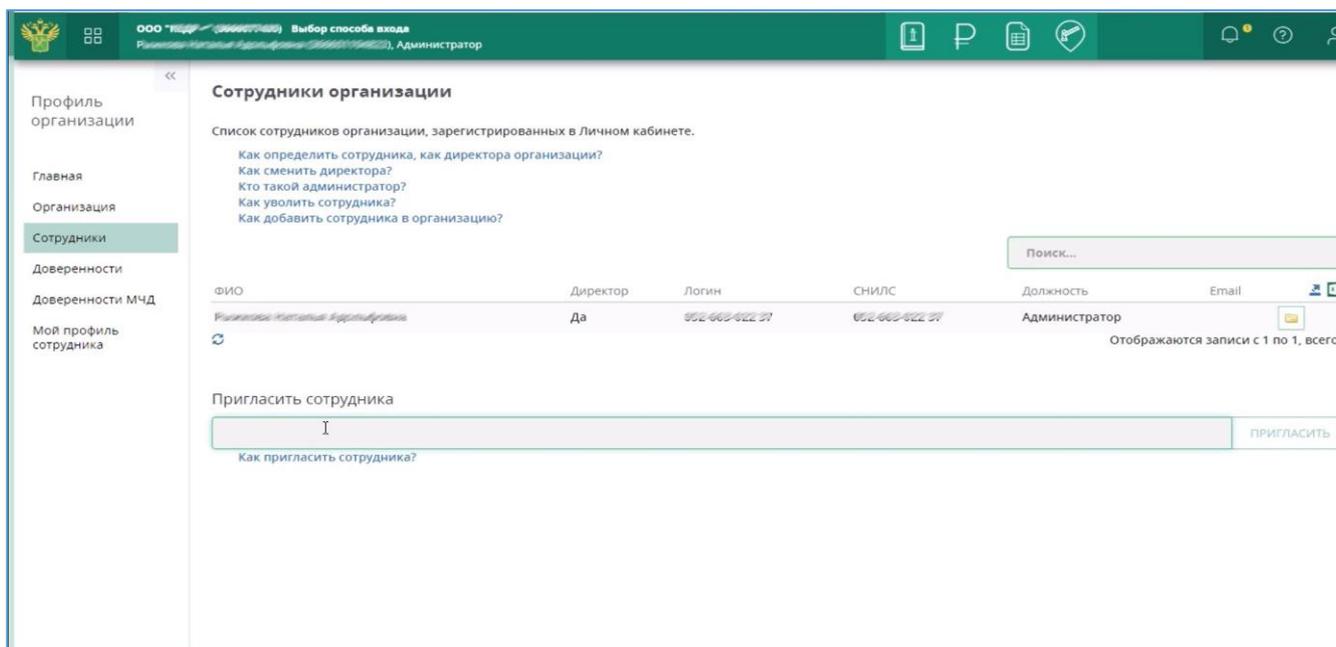


Рисунок 4

На электронную почту сотрудника придет письмо со ссылкой. Сотрудник должен осуществить вход на портале ФТС под своей учетной записью и перейти по ссылке. Выйдет сообщение об успешном присоединении (Рисунок 5).

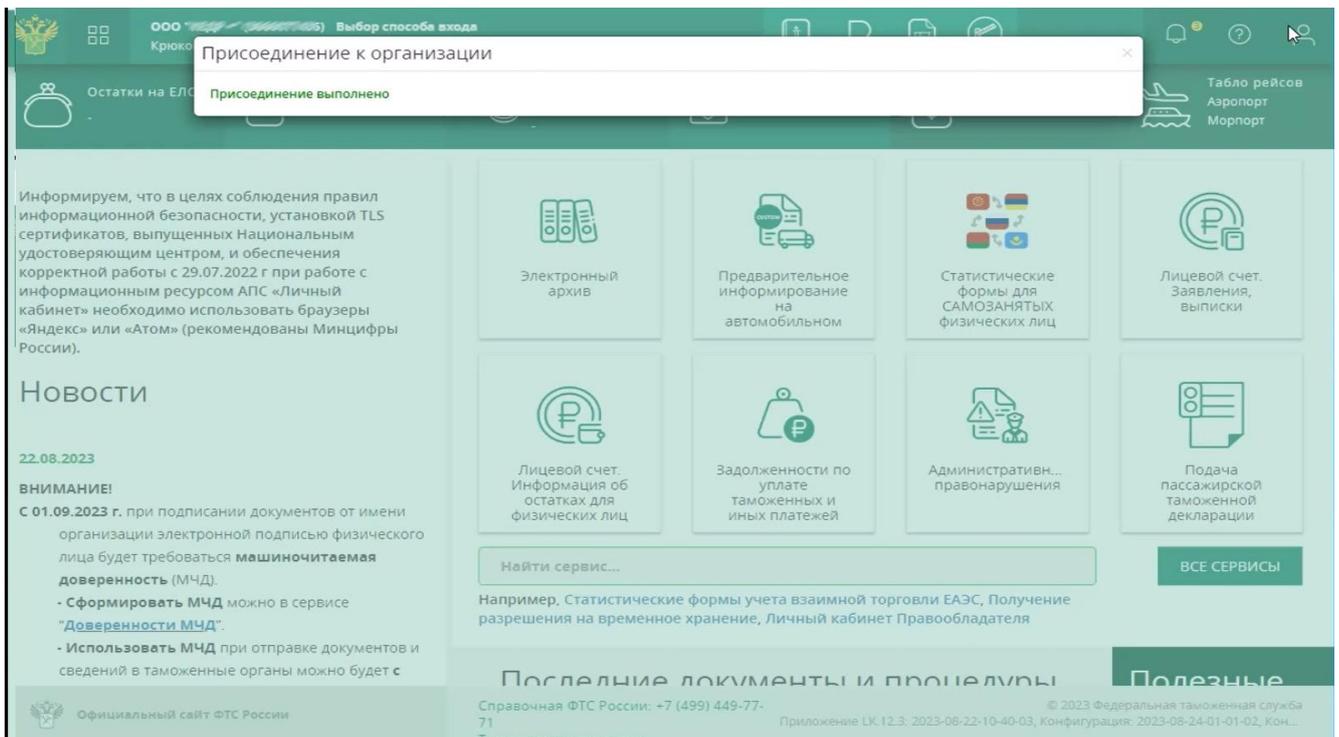


Рисунок 5

Далее необходимо вернуться в учетную запись руководителя, перейти во вкладку «Доверенность МЧД» и нажать «Создать новую доверенность» (Рисунок 6).

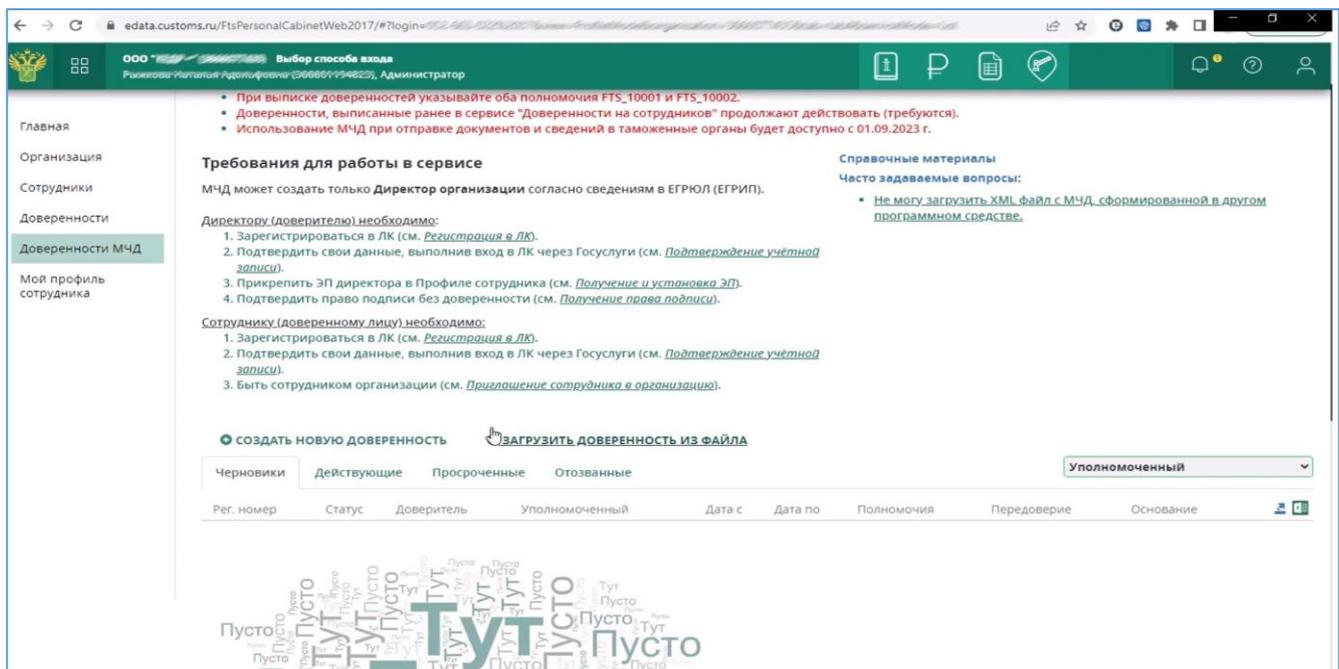


Рисунок 6

В открывшемся окне выставить дату действия доверенности, указать сотрудника и выбрать признак передоверия. Нажать на «Создать доверенность» (Рисунок 7).

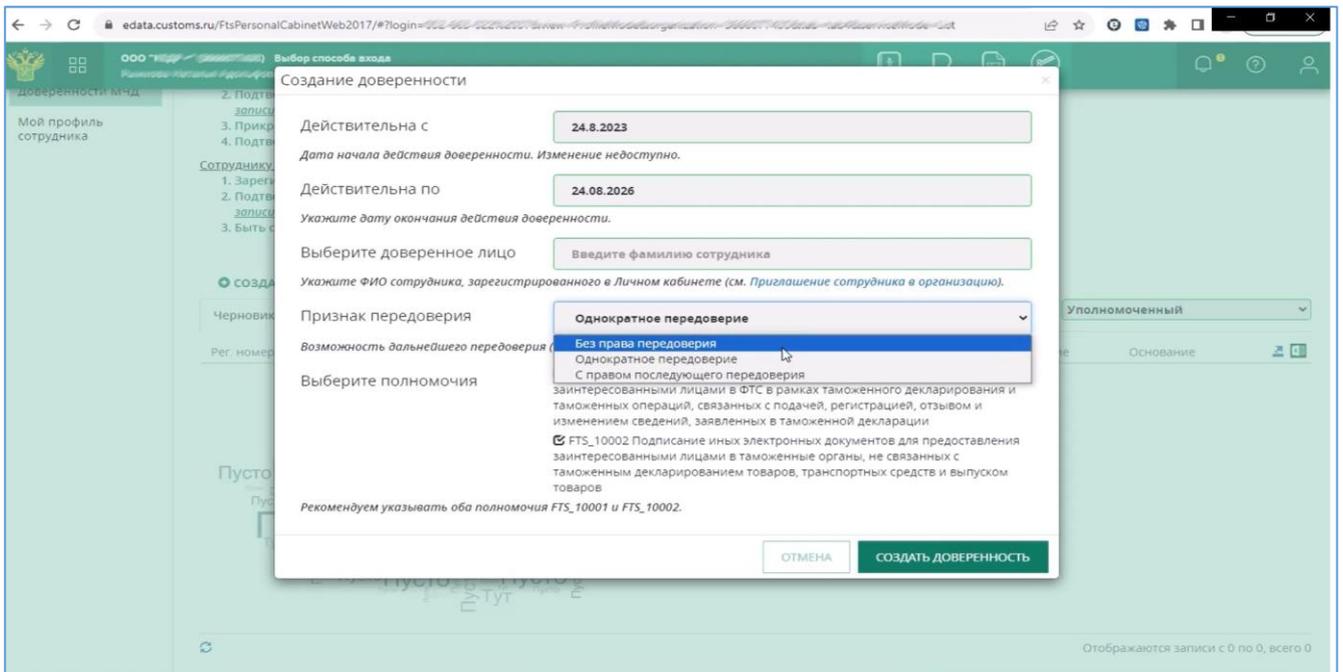


Рисунок 7

После подписании доверенности она сначала появится в черновиках, необходимо через несколько минут обновить данные, после чего доверенность перенесется во вкладку «Действующие».