

Порядок добавления контейнера ключей через Деловую Почту

Перед добавлением необходимо убедиться в наличии актуального контейнера ключей электронной подписи (далее — контейнер). Он может находиться на компакт-диске или же, в случае продления, может быть сгенерирован на Вашем ПК, в этом случае его местонахождение можно посмотреть в ViPNet CSP, открыв свойства контейнера (рис. 1).

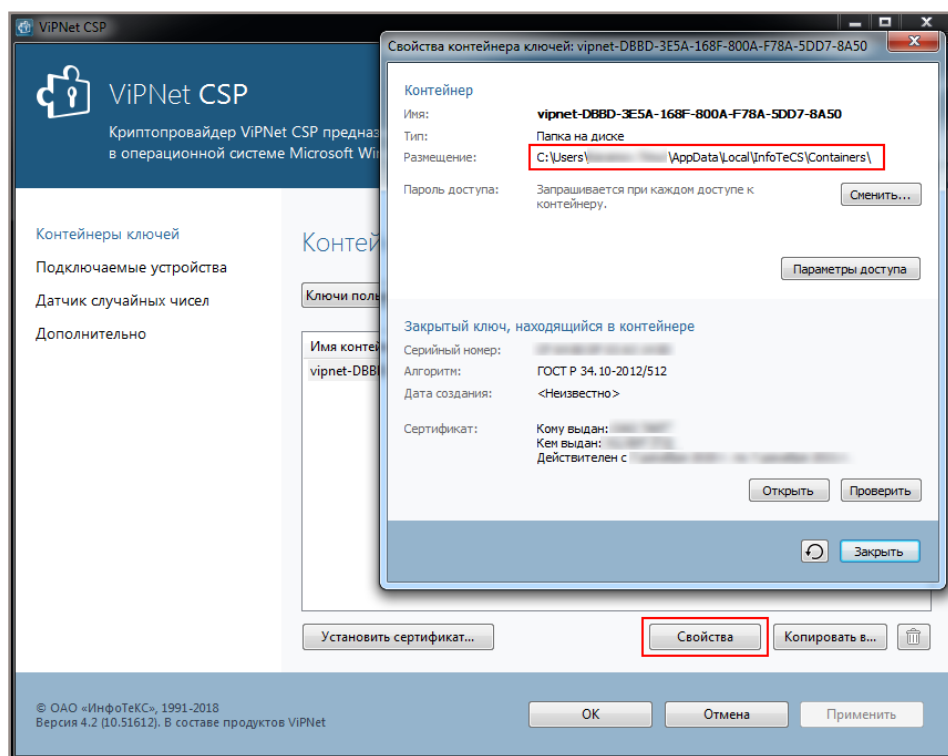


Рис. 1

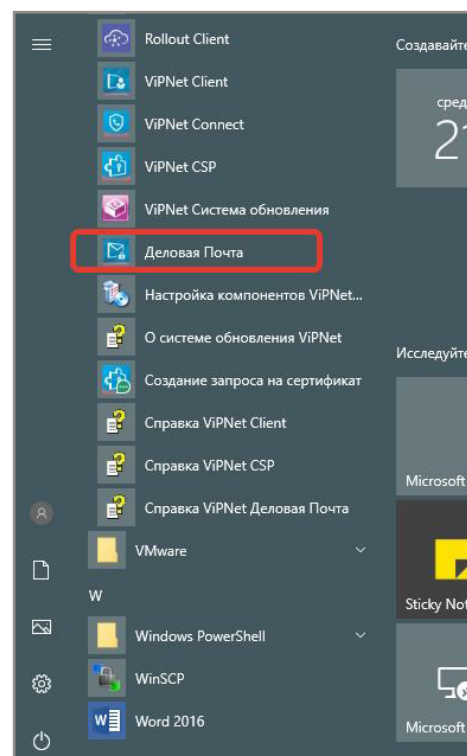


Рис. 2

1. Создайте папку с именем «Containers» в директории C:\Program Files (x86)\InfoTeCS\ViPNet Client\ или C:\Program Files\InfoTeCS\ViPNet Client\ и скопируйте контейнер в папку «Containers».
2. Запустите Деловую почту (рис. 2).

3. Далее нажмите «Инструменты» -> «Настройка параметров безопасности» (рис. 3).

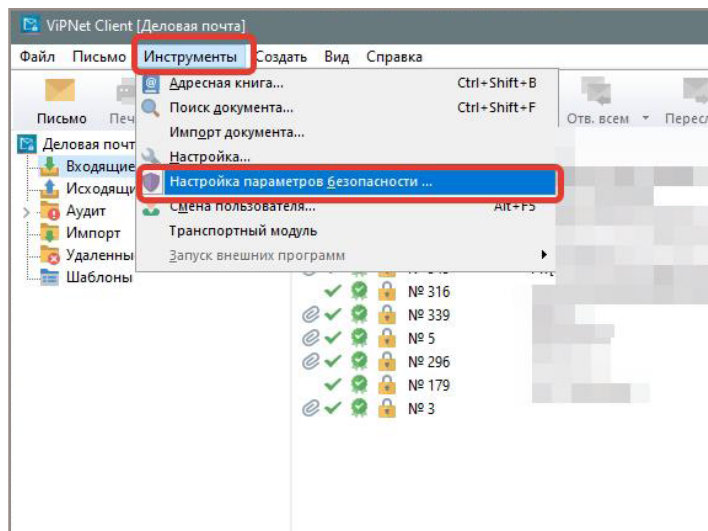


Рис. 3

4. На вкладке «Ключи» нажмите кнопку «Установить контейнер» (рис. 4).

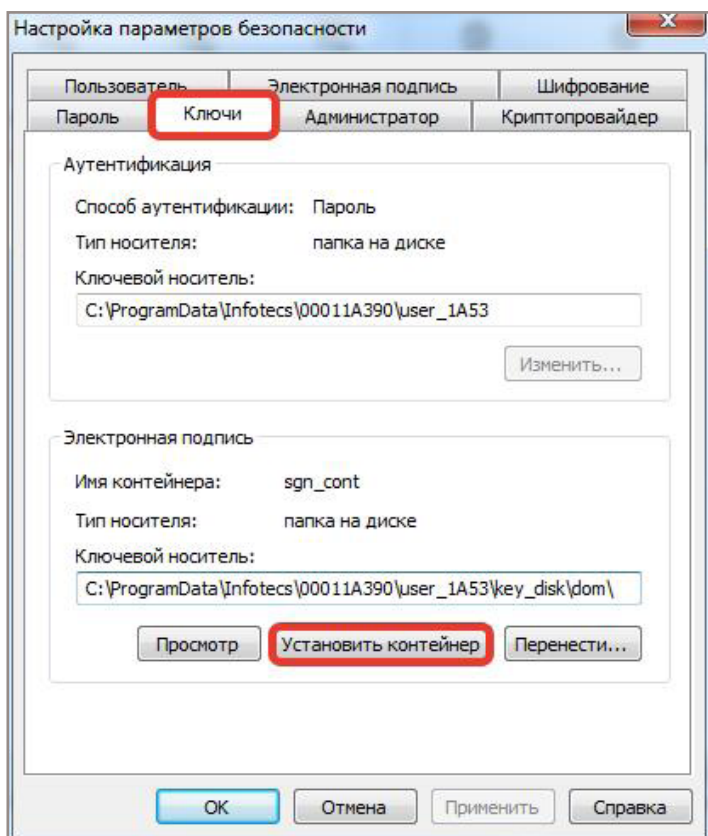


Рис. 4

5. Нажмите кнопку «Обзор», выберите папку (п. 1) с контейнером ключей и нажмите «ОК» (рис. 5, 6).

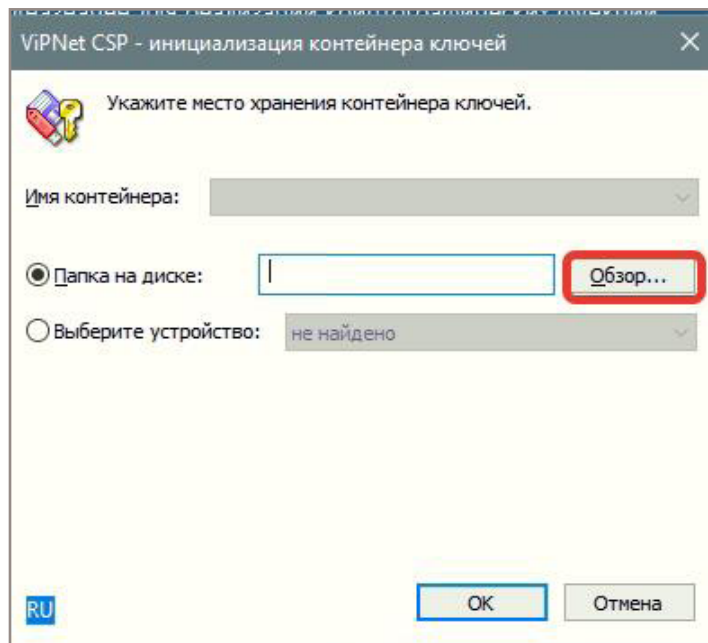


Рис. 5

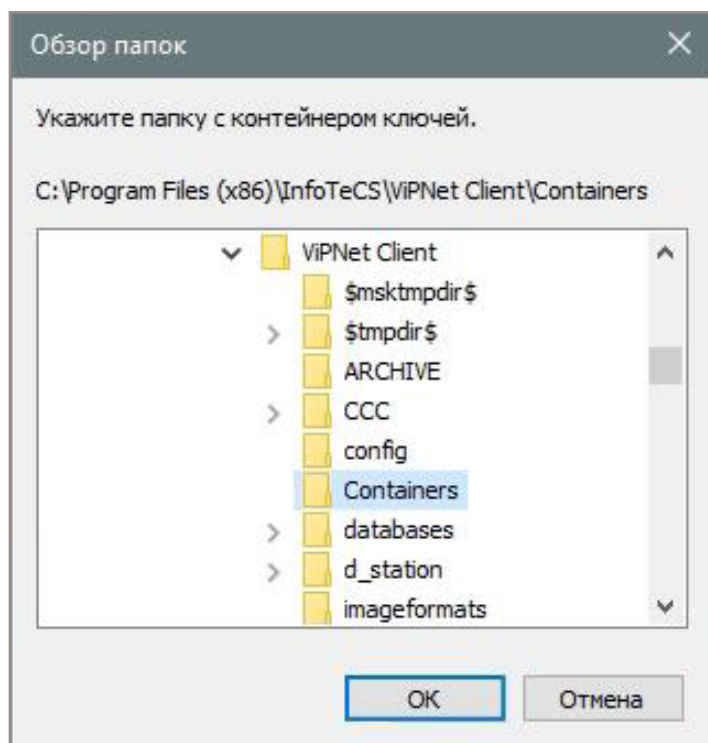


Рис. 6

6. В выпадающем меню выберите полученный контейнер и нажмите кнопку «ОК» (рис. 7).

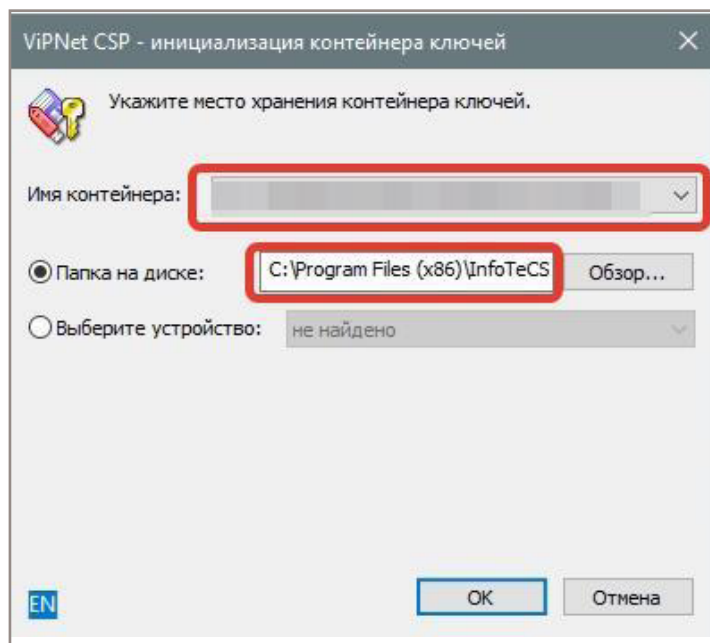


Рис. 7

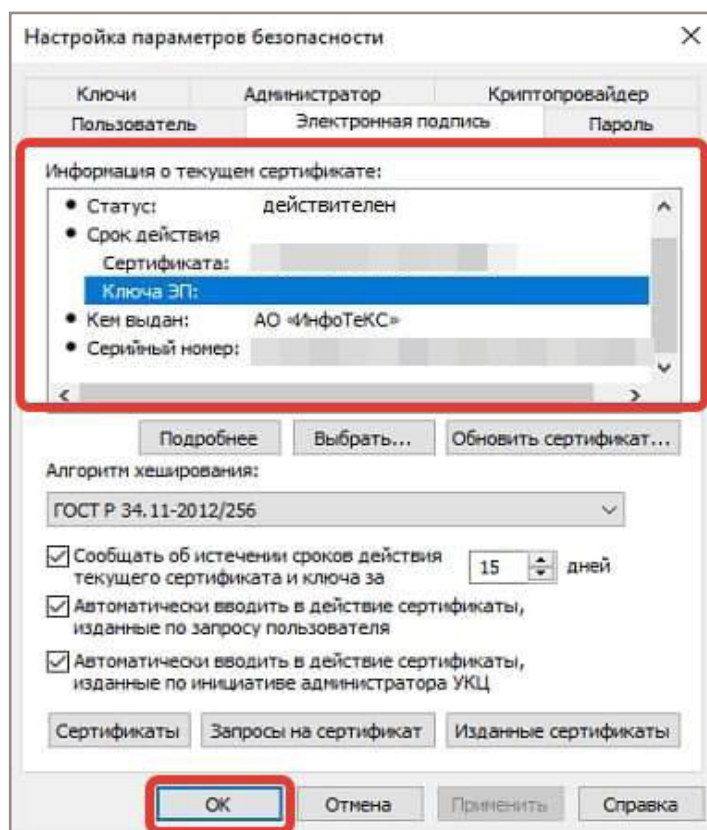


Рис. 9

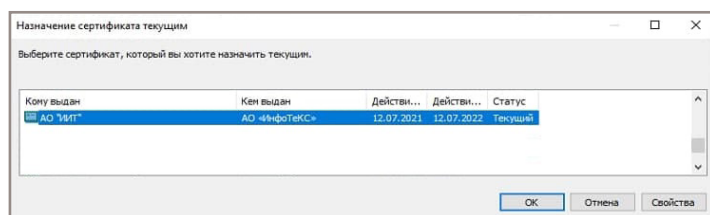


Рис. 8

7. Далее в окне (рис. 8) выберите новый сертификат и нажмите кнопку «ОК».
8. После выполнения действия на этапе 7 информация о текущем сертификате изменится на актуальную.
9. Если после выполнения п. 7 сертификат на рис. 9 не изменился, выберите указанное на рис. 10, 11.

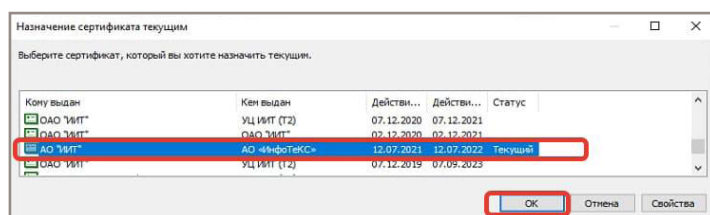


Рис. 11

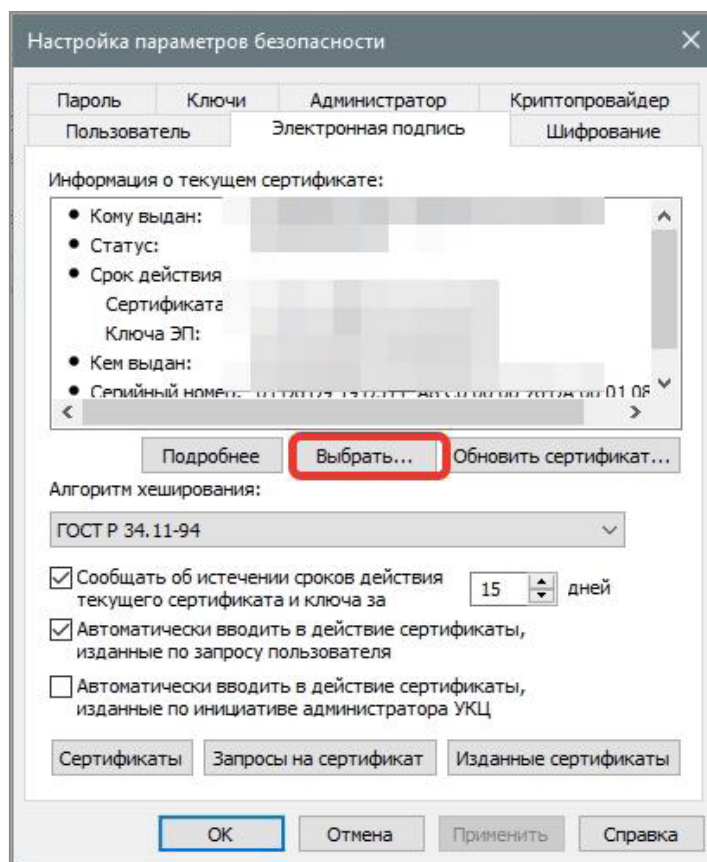


Рис. 10

10. После выполнения указанных шагов и при отправке письма в Деловой почте появится окно (рис. 12) с предложением ввести пароль от контейнера ключей. На усмотрение пользователя можно сохранить пароль. Если вы используете автопроцессинг, то для автоматизации процесса рекомендуется сохранять пароль. Если сохранение пароля недопустимо, нужно иметь в виду, что вводить пароль от контейнера ключей необходимо будет после отправки каждого письма.

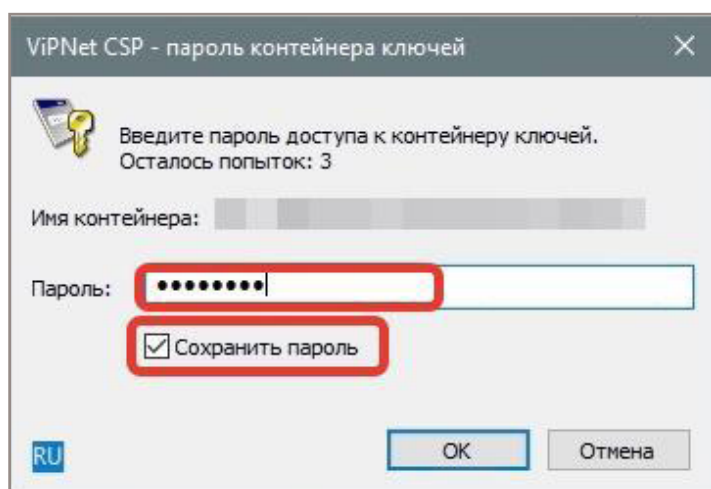


Рис. 12

Если есть необходимость использовать ключ электронной подписи вне Деловой почты (например, на госпорталах, электронных площадках и т.п.), необходимо добавить контейнер в ViPNet CSP. Для этого запустите ViPNet CSP и нажмите кнопку «Добавить контейнер...» (рис. 13). В открывшемся окне «Инициализация контейнера ключей» укажите каталог «Containers» (см. пункт 1), выберите контейнер в выпадающем списке и нажмите «ОК» (рис. 14).

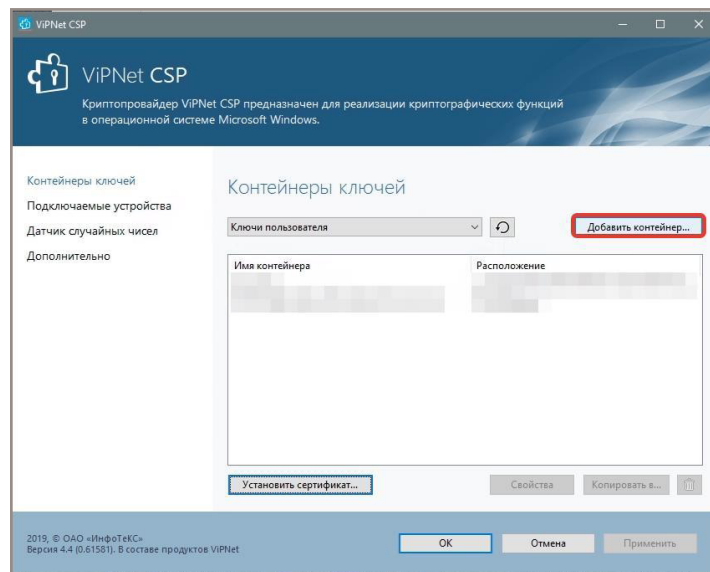


Рис. 13

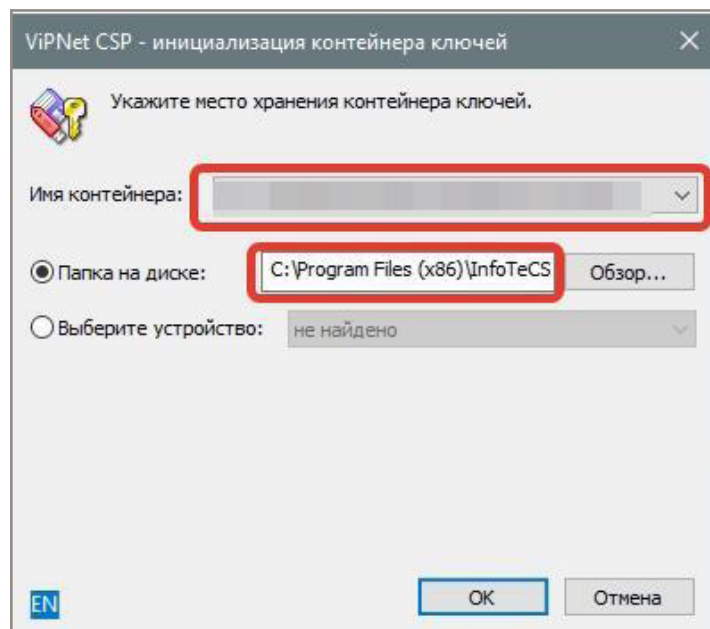


Рис. 14

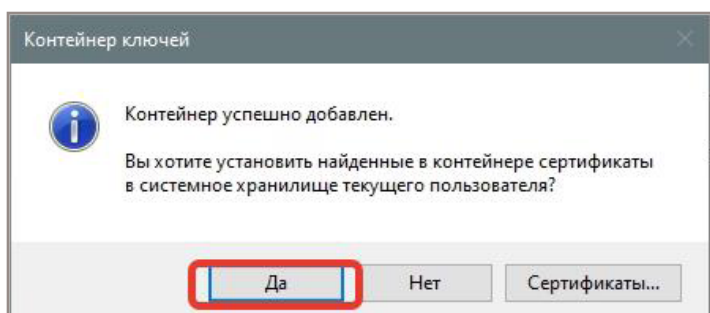


Рис. 15

После этого появится окно с предложением установить сертификат в системное хранилище, нажмите «Да» (рис. 15).