

**Инструкция по формированию статистической отчетности для
импорта и отправки по ТКС в Территориальный орган Федеральной
службы государственной статистики**

Листов 5

Оглавление

I.	ВВЕДЕНИЕ	3
II.	УСТАНОВКА ПО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ СТАТОТЧЕТНОСТИ	4
III.	ОТПРАВКА ОТЧЕТНОСТИ	5

I. Введение

✓ Документ предназначен для Респондентов, устанавливающих программное обеспечение для заполнения форм статотчетности в режиме off-line с использованием средства криптографической защиты информации ГОСТ СКЗИ ViPNet CSP или КриптоПро CSP и осуществляющих отправку через программное обеспечение TrustTax.

✓ **Необходимо обращать особое внимание на примечания помеченные знаком ➡.**

➡ **Внимание! Вид окон может отличаться в зависимости от используемой операционной системы. В примерах использовалась операционная система Windows 10.**

➡ **Всю необходимую документацию по услугам нашей компании вы можете загрузить на нашем сайте www.iitrust.ru раздел «Поддержка», кнопка «Пользовательская документация» (Рисунок 1).**

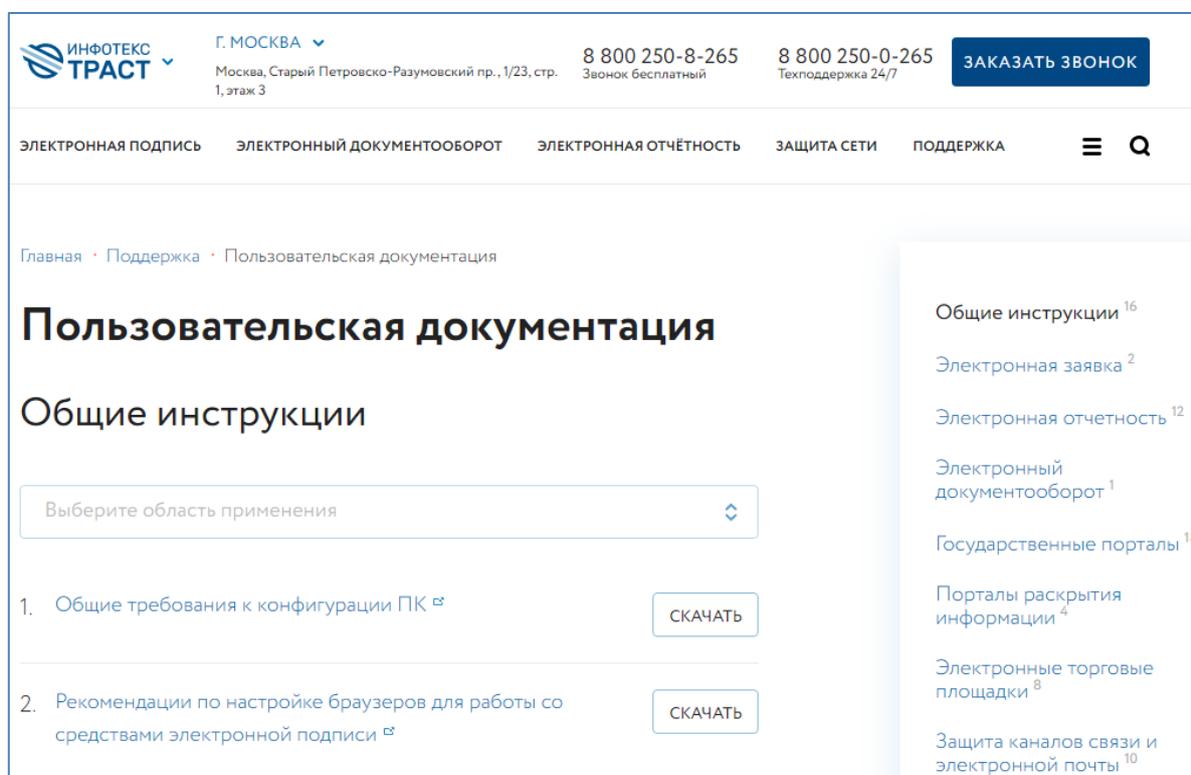


Рисунок 1

II. Установка ПО для заполнения форм статотчетности

- 1) Загрузите программу для заполнения статотчетности в режиме off-line с web-ресурса <https://websbor.gks.ru/online/> по ссылке [Скачать offline-модуль](#) (Рисунок 2).

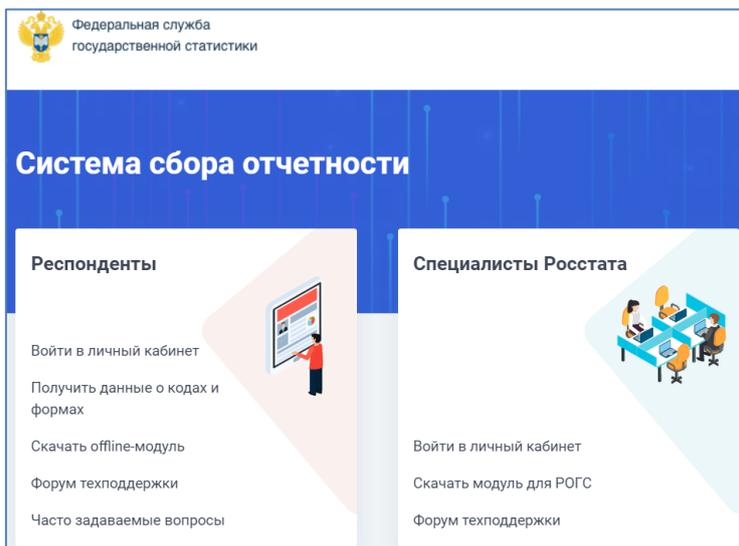


Рисунок 2

- 2) Распакуйте архив и запустите msi-файл.
- 3) Во время установки по умолчанию выбран **«Режим работы с ЕССО»**, в данном режиме будет доступен полностью весь функционал OFF-line модуля. Для отправки отчетов через ПО TrustTax достаточно **режима работы с СОС**, поэтому при установке укажите его (Рисунок 3).

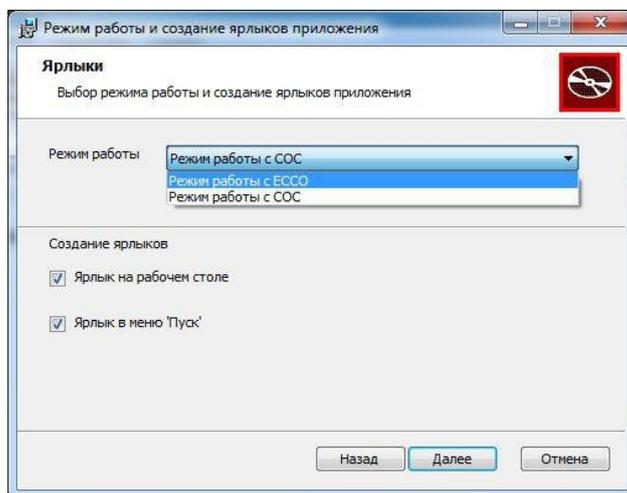


Рисунок 3

- 4) Актуальные версии XML-шаблонов форм содержатся в Альбоме форм федерального статистического наблюдения по ссылке: <https://www.gks.ru/monitoring>. Обращаем ваше внимание на то, что данные шаблоны выкладываются на каждый год отдельно и формы постоянно актуализируются.
- 5) Для загрузки шаблонов из ТОГС необходимо запустить OFF-line модуль подготовки отчетов. Нажать «Файл» - «Загрузить шаблоны(ы) из ТОГС» и выбрать один из режимов.

III. Отправка отчетности

Для отправки подготовленного отчета через программу TrustTax:

- 1) Запустите ПО «TrustTax».
- 2) В реквизитах компании введите ОКПО и нажмите «ОК»¹ (Рисунок 4).

The screenshot shows a window titled 'Компания' (Company) with a sub-header 'Информация об организации' (Organization Information). Below the sub-header is a note: 'При необходимости измените информацию об организации и направления сдачи отчетности.' (If necessary, change the organization information and reporting directions). There are four tabs: 'Реквизиты' (Parameters), 'Направления сдачи отчетности' (Reporting Directions), 'Данные руководителя' (Director Data), and 'Сотрудники' (Employees). The 'Реквизиты' tab is active. At the top right, there are radio buttons for 'Юридическое лицо' (Selected) and 'Индивидуальный предприниматель' (Individual Entrepreneur). A 'Создать филиал' (Create Branch) button is also present. The main section is 'Сведения о компании' (Company Information) and contains various input fields: 'Название организации:' (Organization Name) with the value 'ООО "Тестовый отчет"', 'Псевдоним:', 'ИНН:', 'ОГРН:', 'Рег. номер в ПФР:', 'ОКПО:' (highlighted with a red rectangle), 'Рег. номер ФСС:', 'Юридический адрес:', 'Контактный телефон:', 'ОКВЭД:', 'ОКОПФ:', 'Схема налогообложения:' (Tax Scheme) set to 'УСН', and 'Наличие работников:' (Employee Presence) set to 'Есть работники' (There are employees). Other fields include 'КПП:', 'КПП для ЕНВД:', 'Дополнительный код ОКПО:', 'Код подчиненности:', 'ОКТМО:', and 'ОКФС:'. At the bottom left is a 'Справка' (Help) link, and at the bottom right are 'ОК' and 'Отмена' (Cancel) buttons.

Рисунок 4

- 3) Импортируйте подготовленный файл статотчетности и отправьте.

¹ Необходимо заполнить также и другие обязательные поля.